

Zarządzenie Nr 154/2026
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2026 roku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1153 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.), oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XI/1/2025 w Starachowicach z dnia 24 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2026 roku.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2026 roku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 4

Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE

/-/

Marek Materek

Starachowice, dn. 29.04.2026 r.

**Ogłoszenie o konkursie z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę
do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2026 r.**

**§ 1
PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.) ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:

1/ WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2025 r.	2026 r.
1.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży biorących udział w współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych. dotatkowe warunki § 4	250.000	92.000*

* w IV konkursie przyznano 170.000,00 zł

2/ PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2025 r.	2026 r.
1.	Dofinansowanie obozów rekreacyjno – sportowych z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży oraz osób z niepełnosprawnościami, organizowanych w okresie wakacji. dotatkowe warunki - § 5	260.000	250.000
2.	Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży pozostających w okresie wakacji w miejscu zamieszkania, organizacja półkolonii letnich. dotatkowe warunki - § 6	200.000	250.000

§ 2

Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Starachowice.

2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie** realizacji wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

4. Wymagany jest minimalny finansowy lub osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20% planowanych kosztów (wykazanie wkładu rzeczowego skutkuje odrzuceniem oferty ze

względów formalnych). Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może mieć postać:

a) świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),

b) pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).

5. Organizacje, które otrzymają dofinansowanie, w zaktualizowanym kosztorysie muszą zachować minimum ten sam procentowy wkład własny, co wykazany w ofercie.

6. Zasady przeliczania wkładu osobowego:

a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;

b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Gminy Starachowice;

c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w 2026 roku, tzn. 31,40 zł brutto/godz.

d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;

e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.

7. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Gminy Starachowice.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

11. Każdy podmiot, któremu przyznano dotację otrzyma informację o wysokości środków oraz jakie zaktualizowane dokumenty powinien złożyć i w jakim terminie.

12. Niezastosowanie się do warunków określonych w informacji, o której mowa w ust. 11 będzie uznane za rezygnację z przyznanej dotacji.

13. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, z zastrzeżeniem pkt. 12.

14. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

15. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:

a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;

b) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);

c) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania;

d) ubezpieczenie uczestników zadania;

e) zakup innych usług i towarów wynikających ze specyfiki zadania;

f) w ramach kosztów administracyjnych: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych.

16. Dotacja nie może być udzielona na:

a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;

b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;

c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;

e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;

f) zakup nieruchomości;

g) działalność polityczną i religijną;

h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;

i) wsteczne finansowanie projektów;

j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 10.000,00 zł netto.

17. Od rozstrzygnięcia skutkującego nieprzyznaniem dotacji nie przysługuje odwołanie.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania powinny być zrealizowane w 2026 roku – z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadań określone zostaną w umowach na realizację zadań publicznych.

2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione w terminie wskazanym w umowie.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofertach.

§ 4

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży biorących udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych”.

1. Prowadzenie systematycznych zajęć treningowych w danej dyscyplinie sportu w wymiarze minimum 2 razy w tygodniu dla każdej z grup z uwzględnieniem okresu przygotowań, startów i roztrenowania, zgodnie ze specyfiką dyscypliny sportu.
2. Czas trwania każdego z zajęć treningowych nie może być krótszy niż 90 minut dla każdej z grup objętych dofinansowaniem.
3. Objęcie szkoleniem sportowym dzieci i młodzieży uczące się lub mieszkające w Starachowicach.
4. Prowadzenie treningów przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
5. Gmina Starachowice dofinansuje koszty zatrudnienia trenera maksymalnie do 80,00 zł brutto/godz. Jeżeli kwota jest wyższa, różnica musi być pokryta ze środków własnych klubu.
6. Udział uczestników każdej z grup objętych szkoleniem sportowym w systemie współzawodnictwa sportowego organizowanego i prowadzonego przez polskie lub okręgowe związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia.
7. Przekazanie do Referatu Edukacji, Kultury i Sportu harmonogramu treningów z uwzględnieniem dnia tygodnia, godzin prowadzenia treningów, miejsca i osoby prowadzącej.
8. Prowadzenie dokumentacji merytorycznej zajęć, w tym dziennika zajęć oraz przekazanie do Referatu Edukacji, Kultury i Sportu listy uczestników zajęć dla każdej z grup objętych szkoleniem sportowym w ujęciu miesięcznym w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.
9. Zapewnienie niezbędnych obiektów sportowych.
10. Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.
11. Ubezpieczenie uczestników zadania w okresie realizacji zadania (udziału w treningach i rozgrywkach).
12. Zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.
13. Spełnienie wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
14. W ofercie (syntetyczny opis zadania) należy obowiązkowo podać: liczbę uczestników szkolenia sportowego w poszczególnych kategoriach wiekowych, liczbę grup szkoleniowych z podaniem kategorii wiekowej, uprawnienia i dane trenerów prowadzących szkolenie z przypisaniem do danej grupy szkoleniowej. Dodatkowo należy wpisać wyniki poszczególnych grup szkoleniowych uzyskane w 2025 r. na dzień składania oferty.
15. Do oferty obowiązkowo należy dołączyć oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w ramach proponowanego zadania publicznego.

§ 5

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Dofinansowanie obozów rekreacyjno – sportowych z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży oraz osób z niepełnosprawnościami, organizowanych w okresie wakacji”.

a) oferta adresowana jest do dzieci i młodzieży uczęszczającej do starachowickich szkół oraz osób z niepełnosprawnościami w terminie **od 27 czerwca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.**

b) do oferty muszą być dołączone w formie załączników:

1. Program oddziaływań profilaktycznych z zakresu uzależnień;
2. Program obozu

c) oferent dodatkowo zobowiązany jest do złożenia „**Kalkulacji finansowej kosztów obozu**”, stanowiącej *Załącznik nr 4* do ogłoszenia, dołączonej do oferty w formie załącznika, który powinien być spójny z kosztorysem złożonej oferty;

d) organizując obóz rekreacyjno – sportowy, oferent musi spełnić następujące warunki:

* minimalny 7 – dniowy czas trwania turnusu poza terenem gminy Starachowice (6 noclegów);

* oferent zobowiązany jest do organizacji obozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

* oferent zobowiązany jest do zachowania szczególnych środków ochrony związanych z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;

* organizacja obozu rekreacyjno – sportowego wyłącznie na terenie kraju.

e) organizator musi zapewnić uczestnikom:

* całodzienne wyżywienie;

* bezpieczny i wygodny transport w obie strony wraz z opieką wymaganą obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

* ubezpieczenie od NNW na cały czas trwania pobytu wraz z przejazdem na kwotę nie mniejszą niż 8.000,00 zł.;

f) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja, zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez właściwego kuratora oświaty ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora. Powyższe dokumenty należy przedstawić nie później niż 3 dni przed wyjazdem na obóz w formie elektronicznej na adres: wojciech.jedrasik@starachowice.eu;

g) do sprawozdania z realizacji zadania organizatorzy obozów zobowiązani są do przedstawienia listy uczestników (imię i nazwisko);

h) oferent zobowiązany jest spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

i) wszystkie osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą w ramach tego zadania zobowiązane są do posiadania zaświadczenia z sądu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

j) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, odbierają stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

§ 6

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży pozostających w okresie wakacji w miejscu zamieszkania, organizacja półkolonii letnich”.

a) oferta adresowana jest do dzieci i młodzieży uczęszczającej do starachowickich szkół w terminie **od 27 czerwca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.**

b) do oferty muszą być dołączone w formie załączników:

1. Program oddziaływań profilaktycznych z zakresu uzależnień;

2. Program wypoczynku.

c) oferent zobowiązany jest do organizacji wypoczynku na terenie gminy Starachowice oraz zapewnienia ubezpieczenia od NNW na cały czas trwania wypoczynku na kwotę nie mniejszą niż 8.000,00 zł;

d) oferent zobowiązany jest do organizacji wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

e) wszystkie osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą w ramach tego zadania zobowiązane są do posiadania zaświadczenia z sądu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

f) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, odbierają stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

g) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez właściwego kuratora oświaty ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora. Powyższe dokumenty należy przedstawić nie później niż 3 dni przed zorganizowaniem wypoczynku w formie elektronicznej na adres: wojciech.jedrasik@starachowice.eu;

h) do sprawozdania z realizacji zadania, organizatorzy wypoczynku zobowiązani są do przedstawienia listy uczestników (imię i nazwisko).

i) oferent zobowiązany jest spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

§ 7

Termin i warunki składania ofert.

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem:

** podmiotu składającego ofertę wraz z adresem;*

** adresata oferty (Prezydent Miasta Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice);*

** pełnej nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz ewentualnie własnym tytułem projektu.*

Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: www.starachowice.eu w kafelku *Organizacje pozarządowe → Miejskie konkursy dla NGO → Wzory dokumentów.*

2. Do oferty należy załączyć:

- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące *Załącznik nr 1* do ogłoszenia;
- oświadczenie o wnioskowaniu organizacji o środki zewnętrzne stanowiące *Załącznik nr 2* do ogłoszenia;
- oświadczenie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami stanowiące *Załącznik nr 3* do ogłoszenia;

- **aktualny wyciąg z ewidencji wraz ze statutem** – dotyczy organizacji nie podlegających wpisowi do KRS;
- **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji;
- **w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.**

Organizacje zarejestrowane w KRS nie mają obowiązku składania aktualnego odpisu oraz statutu!

Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.

Dopuszcza się możliwość złożenia dodatkowych dokumentów w innej formie niż oryginały, które muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.

3. Oferty na zadanie określone w konkursie mogą składać organizacje, których stan prawny i statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.
4. Oferta powinna obejmować zadanie ujęte w ogłoszeniu konkursowym.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie kilku zadań konkursowych, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy **załączyć oddzielne oświadczenie**, w której ofercie znajdują się załączniki (oferty nie posiadające wymaganych załączników lub odpowiedniego oświadczenia zostaną odrzucone ze względów formalnych).
7. **W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.**
8. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty pod względem merytorycznym od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.
9. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 1 - 6, oraz innych wymogów ujętych w ogłoszeniu jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.
10. Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 w Biurze Obsługi Mieszkańców (pok. nr 1, parter) do **20 maja 2026 r.** do godz. 15.30 – osobiście lub za pośrednictwem poczty.
11. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.10.
12. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

§ 8

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej (do oceny formalnej i merytorycznej), powołanej przez Prezydenta Miasta Starachowice.
2. Ocena złożonych ofert składa się z dwóch etapów tj. formalny i merytoryczny.
3. Oferta, która w wyniku oceny formalnej nie zostanie uznana za poprawną i kompletną zgodnie z kryteriami nie będzie oceniana pod względem merytorycznym i podlega odrzuceniu.
4. Oferty, które przejdą etap formalny będą oceniane pod względem merytorycznym.
5. **Oferty które nie uzyskają na etapie oceny merytorycznej co najmniej 60 % możliwych do zdobycia punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.**
6. Uzyskanie minimalnego progu punktowego nie gwarantuje dofinansowania projektu.
7. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert tworzy listę rankingową.
8. Utworzona lista rankingowa uwzględniająca dorobek punktowy uzyskany na etapie merytorycznym decyduje o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego. Niska pozycja na tej liście może skutkować brakiem dofinansowania dla projektu.

9. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty, o której mowa w pkt 9. **Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.**
11. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.)

§ 9

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena formalna oferty:

- 1) Ocena ofert odbywać się będzie poprzez wypełnienie karty oceny formalnej,
- 2) Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:
 - a) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) koperta została opisana zgodnie z warunkami konkursowymi,
 - c) złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie,
 - d) złożona jest na właściwym formularzu,
 - e) wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie,
 - f) posiada wymagany wkład własny,
 - g) złożona oferta jest prawidłowo wypełniona,
 - h) dane oferenta są zgodne z danymi zawartymi w KRS lub właściwej ewidencji,
 - i) złożona oferta podpisana jest przez osoby uprawnione,
 - j) złożona jest przed podmiot, którego stan prawny i statut przewiduje prowadzenia działalności w zakresie zadania ujętego w ogłoszeniu konkursowym,
 - k) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
 - l) złożona oferta jest zgodna z tematyką konkursu

Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 5 do ogłoszenia

2. Ocena merytoryczna oferty:

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie niżej wymienionych kategorii:

1. Opis zadania.
2. Plan działania.
3. Rezultaty zadania.
4. Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta.
5. Projekt budżetu.
6. Udział środków własnych.
7. Wnioskowanie o środki zewnętrzne.
8. Współpraca z gminą.
9. Szkolenie i sukcesy sportowe (dot. zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej).

Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik Nr 6 do ogłoszenia

§ 10

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

§ 11

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE

/-/

Marek Materek



STARACHOWICE
NAPĘDZAMY ROZWÓJ

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia konkursowego
stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 154/2026
Prezydenta Miasta Starachowice z dnia 29 kwietnia 2026 r.

.....
pieczęć organizacji pozarządowej

Starachowice, dn.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert ogłoszonym w dniu kwietnia 2026 r. Zarządzeniem Prezydenta Miasta Starachowice Nr .../2026, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
podpisy osób upoważnionych do reprezentacji organizacji

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**
/-/
Marek Materek



STARACHOWICE
NAPĘDZAMY ROZWÓJ

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia konkursowego
stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 154/2026
Prezydenta Miasta Starachowice z dnia 29 kwietnia 2026 r.

.....
pieczęć organizacji pozarządowej

Starachowice, dn.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że nasza organizacja w 2025 roku wniosowała / nie wniosowała* o środki zewnętrzne inne niż pochodzące z budżetu Gminy Starachowice.

W 2025 roku wnioskowaliśmy o następujące środki zewnętrzne:

Lp.	Nazwa projektu	Nazwa podmiotu udzielającego dofinansowania	Wysokość wnioskowanych środków	Wysokość otrzymanych środków
1.				
2.				
3.				

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
podpisy osób upoważnionych do reprezentacji organizacji

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**
/-/
Marek Materek

* jeżeli organizacja nie wniosowała nie wypełnia dalej oświadczenia (oprócz podpisów).



STARACHOWICE
NAPĘDZAMY ROZWÓJ

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia konkursowego
stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 154/2026
Prezydenta Miasta Starachowice z dnia 29 kwietnia 2026 r.

.....
pieczęć organizacji pozarządowej

Starachowice, dn.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że nasza organizacja realizując zadanie publiczne dofinansowane ze środków publicznych zapewni dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność będzie zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeśli nie będziemy w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, zobowiązujemy się zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art.7 tej ustawy.

.....
podpisy osób upoważnionych do reprezentacji organizacji

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**

*/-/
Marek Materek*

.....
 (pieczęć oferenta)



STARACHOWICE
 NAPĘDZAMY ROZWOJ

Kalkulacja finansowa kosztów obozu

Lp.	Wyszczególnienie	
I	<i>Część rzeczowa</i>	<i>Dane</i>
	1. Liczba uczestników ogółem (suma pozycji a i b):	-
	a) dzieci i młodzież uczestnicząca w obozie	-
	b) opiekunowie, trenerzy, personel medyczny, itp.	-
	2. Miejsce realizacji obozu	-
	3. Termin realizacji obozu	-
II	<i>Część finansowa</i>	<i>Koszty w PLN</i>
	1. Koszty ogółem (suma pozycji od a do j):	-
	a) wyżywienie;	-
	b) zakwaterowanie;	-
	c) transport;	-
	d) wynagrodzenia wraz z pochodnymi;	-
	e) ubezpieczenie;	-
	f) niezbędny sprzęt sportowy - rekreacyjny;	-
	g) upominki i nagrody;	-
	h) wynajem obiektów;	-
	i) realizacja programu obozu (wycieczki, bilety wstępu, itp.);	-
	j) inne (podać jakie):	-
	-
	2. Indywidualna odpłatność uczestnika obozu	-

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpisy osób upoważnionych)

**PREZYDENT MIASTA
 STARACHOWICE**
 /-/
Marek Materek

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer oferty:			
Nazwa oferenta:			
KRYTERIA FORMALNE			
Lp.	Kryterium formalne	TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożono w wyznaczonym terminie?	TAK	NIE
2.	Czy koperta zawierająca ofertę opisana jest zgodnie z warunkami konkursowymi?	TAK	NIE
3.	Czy złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie?	TAK	NIE
4.	Czy oferta złożona jest na obowiązującym formularzu?	TAK	NIE
5.	Czy wnioskowana kwota dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie?	TAK	NIE
6.	Czy oferta uwzględnia minimalny 20 % wkład własny?	TAK	NIE
7.	Czy w ofercie udzielono odpowiedzi na wszystkie pytania wraz z wypełnieniem wszystkich rubryk oraz całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty?	TAK	NIE
8.	Czy oferta podpisana jest przez osoby do tego uprawnione?	TAK	NIE
9.	Czy ofertę złożył podmiot którego stan prawny i statut przewiduje prowadzenie działalności w zakresie zadań ujętych w ogłoszeniu konkursowym?	TAK	NIE
10.	Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki?	TAK	NIE
11.	Czy planowany projekt jest zgodny z tematyką konkursu i warunkami konkursowymi?	TAK	NIE
UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ			
Oferta spełnia kryteria formalne (<i>na wszystkie pytania została udzielona odpowiedź „TAK”</i>) i podlega ocenie merytorycznej.		TAK	NIE

W przypadku uzyskania przynajmniej jednej odpowiedzi „NIE” oferta nie jest dalej oceniana i podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

Ocenę sporządzili członkowie Zespołu ds. oceny formalnej.

Podpisy członków Zespołu:

1.

2.

PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE
/-/
Marek Materek

Karta oceny merytorycznej – oferta nr

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

Lp.	Kategoria	PLANOWANA JAKOŚĆ WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO	Maksymalna liczba punktów	Punktacja elementów kategorii	Przyznana liczba punktów (razem)
I	<i>Opis zadania</i>	<p>a. Czy projekt jest zgodny z nazwą zadania: 0-1 pkt*</p> <p>b. Wartość społeczna projektu (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania), ogólna ocena pomysłu, innowacyjność projektu : 0-3 pkt</p> <p>c. Wskazanie miejsca realizacji zadania: 0-2 pkt</p> <p>d. Grupa docelowa – w jakim stopniu oferent scharakteryzował grupę docelową, czy oferent wskazał kryteria doboru uczestników, czy oferent zdiagnozował problemy/potrzeby grupy docelowej, czy oferent wskazał w jaki sposób zdiagnozowane problemy i potrzeby zostaną rozwiązane poprzez realizację projektu: 0-3 pkt</p> <p>e. W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał komplementarność proponowanych przedsięwzięć z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty?: 0-1 pkt</p>	10	<p>a -</p> <p>b -</p> <p>c -</p> <p>d -</p> <p>e -</p>	.....
II	<i>Ocena planu działania</i>	<p>a. Oferent wymienił i opisał wszystkie planowane działania oraz terminy ich realizacji, zachowując porządek logiczny: 0-2 pkt</p> <p>b. Oferent określił grupę docelową poszczególnych działań: 0-2 pkt</p> <p>c. Wszystkie elementy zawarte w planie i harmonogramie działań są spójne z opisem zawartym w punkcie 3 oferty: 0-2 pkt</p>	6	<p>a -</p> <p>b -</p> <p>c -</p>	.....
III	<i>Rezultaty zadania</i>	<p>a. Czy wnioskodawca wskazał bezpośrednie efekty realizacji zadania publicznego?: 0-2 pkt</p> <p>b. W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał zmianę społeczną, jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?: 0-2 pkt</p> <p>c. W jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, wykorzystywane w dalszych działaniach organizacji: 0-2 pkt</p> <p>d. Czy rezultaty są prawidłowo sformułowane: 0-2 pkt</p> <p>e. Czy rezultaty są mierzalne: 0-1 pkt</p> <p>f. Czy oferent przedstawił sposób monitorowania rezultatów: 0-1 pkt</p>	10	<p>a -</p> <p>b -</p> <p>c -</p> <p>d -</p> <p>e -</p> <p>f -</p>	.....
IV	<i>Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta</i>	<p>a. Czy dokonano szczegółowej charakterystyki oraz zaangażowania kadry wykonującej zadania merytoryczne i organizacyjne w oparciu o przedstawiony opis oferty: 0-2 pkt</p> <p>b. Czy oferent wskazał zasoby rzeczowe oraz sposoby ich wykorzystania w realizację poszczególnych działań zaplanowanych w projekcie: 0-2 pkt</p> <p>c. Czy oferent określił wkład własny wykorzystany do realizacji zadania oraz ich źródła: 0-1 pkt</p>	5	<p>a -</p> <p>b -</p> <p>c -</p>	.....

V	Projekt budżetu	<p>a. W jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty- wszystkie pozycje budżetowe są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych: 0-5 pkt</p> <p>b. Wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu są spójne z opisem działań tj. wynikają z części merytorycznej oferty?: 0-3 pkt</p> <p>c. Budżet jest realny w stosunku do zadania (nie jest zawyżony): 0-2 pkt</p>	10	a - b - c -	.....
VI	Udział środków własnych	<p>od 20% – 29,99 % - 1 pkt</p> <p>powyżej 30% - 2 pkt</p>	2	.....	.....
VII	Wnioskowanie o środki zewnętrzne	<p>a. Aplikowanie o środki zewnętrzne - 1 pkt</p> <p>b. Uzyskanie dofinansowania ze środków zewnętrznych - 2 pkt</p>	3	a - b -	.....
VIII	Współpraca z Gminą	<p>a. Dotychczasowe doświadczenie w różnych formach współpracy z Gminą Starachowice: 0-1 pkt</p> <p>b. prawidłowe i terminowe rozliczenie się z dotacji: 0-1 pkt</p> <p>c. Jakość wykonania zleconych zadań: 0-1 pkt</p> <p>d. Doświadczenie w realizacji zadań o podobnych charakterze: 0-1 pkt</p>	4	a - b - c - d -	.....
IX	Szkolenie i sukcesy sportowe	<p>a. Odbiorcy zadania – charakterystyka uczestników szkolenia / zawodników reprezentujących klub, liczba osób objętych szkoleniem sportowym / liczba osób rywalizujących w prestiżowych zawodach mistrzowskich: 0-3 pkt</p> <p>b. Wyniki i osiągnięcia sportowe – największe sukcesy sportowe klubu w 2025 roku, uwzględniające rangę imprezy, inne osiągnięcia sportowe reprezentantów klubu: 0-7 pkt</p>	10	a - b -	.....
Łączna liczba punktów:			60/50		

* w przypadku uzyskania 0 pkt oferta dalej nie jest oceniana pod względem merytorycznym.

Czytelny podpis członka Komisji:

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**
 /-/
Marek Materek

Starachowice, dn.2026 r.