

**Zarządzenie Nr 45 /2025**  
**Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Starachowicach**  
**z dnia 27 listopada 2025 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej oraz przeciwdziałania przemocy domowej, zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym lub podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z § 5 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Starachowicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 30/2024 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Starachowicach z dnia 03 czerwca 2024 r, w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Starachowicach”, uchwałą Rady Miejskiej nr XI/1/2025 w Starachowicach z dnia 24 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, oraz upoważnieniem Prezydenta Miasta Starachowice z dnia 27 października 2025 roku znak: ZO.077.183.2025, zarządza się co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej oraz przeciwdziałania przemocy domowej zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym lub podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 roku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej oraz Wieloosobowemu Stanowisku ds. Zamówień Publicznych w Centrum Usług Społecznych w Starachowicach.

**§ 4**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Starachowicach oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Starachowicach, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 oraz w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Starachowicach ul. Majówka 21a, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach oraz na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Starachowicach.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**Centrum Usług Społecznych**  
**w Starachowicach**  
/-/  
**mgr Wioletta Grosicka**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 45/2025  
Dyrektora Centrum Usług  
Społecznych  
w Starachowicach  
z dnia 27 listopada 2025 r.

Starachowice, dn. 27 listopada 2025 r.

**Ogłoszenie**  
**o konkursie z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę**  
**do realizacji organizacjom pozarządowym lub podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z**  
**dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 r.**

**§ 1**  
**DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W STARACHOWICE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) ogłasza otwarty konkurs ofert i

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:

**1/ POMOC SPOŁECZNA**

| Lp. | Nazwa zadania                                                                                                                                                                                                                                               | Środki finansowe |         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025 r.          | 2026 r. |
| 1.  | Organizacja pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, poprzez pozyskiwanie i wydawanie żywności, zabezpieczenie niezbędnego sprzętu domowego w celu poprawy egzystencji potrzebujących lub prowadzenie punktu pomocy socjalnej. | 35.000           | 35.000  |

**2/ PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY DOMOWEJ**

| Lp. | Nazwa zadania | Środki finansowe |        |
|-----|---------------|------------------|--------|
|     |               | 2025 r.          | 2026r. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1. | Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych z zakresu profilaktyki dla dzieci i młodzieży – zajęcia indywidualne i grupowe, które mają na celu rozwijanie umiejętności prospołecznych, uczenie rozpoznawania emocji, niwelowanie oraz zapobieganie agresji i przemocy – organizowanych na terenie miasta. | 10.000 | 10.000 |
| 2. | Zorganizowanie warsztatów wyjazdowych o charakterze edukacyjno - integracyjnym, służących rozwijaniu i umacnianiu więzi rodzic/opiekun - dziecko oraz budowaniu relacji opartych na wzajemnym szacunku bez używania przemocy.<br><b>dodatkowe warunki - § 3</b>                                    | 30.000 | 30.000 |
| 3. | Prowadzenie wsparcia i terapii indywidualnej, grupowej dla osób doświadczających przemocy i stosujących przemoc – organizowanych na terenie miasta.                                                                                                                                                | 24.000 | 24.000 |

## § 2

### Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Starachowice.

2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie** realizacji wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

**4. Wymagany jest minimalny finansowy lub osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20% planowanych kosztów** (wykazanie wkładu rzeczowego skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych). Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może mieć postać:

a) świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),

b) pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).

5. Organizacje, które otrzymają dofinansowanie, w zaktualizowanym kosztorysie muszą zachować minimum ten sam procentowy wkład własny, co wykazany w ofercie.

**6. Zasady przeliczania wkładu osobowego:**

a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;

b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Gminy Starachowice;

c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w 2026 roku, tzn. 31,40 zł brutto/godz.

d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;

e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.

7. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Gminy Starachowice.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

11. Każdy podmiot, któremu przyznano dotację otrzyma informację o wysokości środków oraz jakie zaktualizowane dokumenty powinien złożyć i w jakim terminie.

12. Niezastosowanie się do warunków określonych w informacji, o której mowa w ust. 11 będzie uznane za rezygnację z przyznanej dotacji.

13. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Starachowicach zawrze umowę na podstawie upoważnienia, z zastrzeżeniem ust. 12.

14. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

15. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:

a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;

b) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);

c) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania;

d) ubezpieczenie uczestników zadania;

e) zakupu innych usług i towarów wynikających ze specyfiki zadania;

f) w ramach kosztów administracyjnych: obsługa finansowo-księgowa zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych.

16. Dotacja nie może być udzielona na:

a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;

b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;

c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;

e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;

f) zakup nieruchomości;

g) działalność polityczną i religijną;

h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;

i) wsteczne finansowanie projektów;

j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 10.000,00 zł brutto.

17. Od rozstrzygnięcia skutku nieprzyznaniem dotacji nie przysługuje odwołanie.

### § 3

#### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

***„Zorganizowanie warsztatów wyjazdowych o charakterze edukacyjno - integracyjnym, służących rozwijaniu***

***i umacnianiu więzi rodzic/opiekun - dziecko oraz budowaniu relacji opartych na wzajemnym szacunku bez używania przemocy”***

1. Organizowane warsztaty powinny odbywać się poza Starachowicami w okresie wakacyjnym.

2. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego wyżywienia tj. minimum 3 posiłki dziennie dla uczestników warsztatów.

3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia minimum jednej wycieczki dla uczestników warsztatów w okresie ich trwania.
4. Organizowane warsztaty powinny trwać minimum 7 dni (6 noclegów), a uczestnikami warsztatów powinna być grupa rodziców/opiekunów z dziećmi – minimum 16 osób.
5. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty szczegółowego programu warsztatów.

#### **§ 4**

##### **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadania powinny być zrealizowane w 2026 roku – z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadań określone zostaną w umowach na realizację zadań publicznych.
2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione w terminie wskazanym w umowie..
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **§ 5**

##### **Termin i warunki składania ofert.**

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem:

*\* podmiotu składającego ofertę wraz z adresem;*

*\* adresata oferty (Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Starachowicach, ul. Majówka 2, 27-200 Starachowice)*

*\* pełnej nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz ewentualnie własnym tytułem projektu.*

Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: [www.starachowice.eu](http://www.starachowice.eu) w kafelku *Organizacje pozarządowe → Miejskie konkursy dla NGO → Wzory dokumentów.*

#### **2. Do oferty należy załączyć:**

- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące *Załącznik nr 1* do ogłoszenia;
- oświadczenie o wnioskowaniu organizacji o środki zewnętrzne stanowiące *Załącznik nr 2* do ogłoszenia;
- opis sposobu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami stanowiące *Załącznik nr 5* do ogłoszenia;
- **aktualny wyciąg z ewidencji wraz ze statutem** – dotyczy organizacji nie podlegających wpisowi do KRS;
- **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji;

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.**

**Organizacje zarejestrowane w KRS nie mają obowiązku składania aktualnego odpisu oraz statutu!**

**Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.**

Dopuszcza się możliwość złożenia dodatkowych dokumentów w innej formie niż oryginały, które muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.

3. Oferty na zadanie określone w konkursie mogą składać organizacje, których stan prawny i statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.
4. Oferta powinna obejmować zadanie ujęte w ogłoszeniu konkursowym.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
7. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Starachowicach może uzależnić rozpatrzenie oferty pod względem merytorycznym od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.
8. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w ust 1 - 6, oraz innych wymogów ujętych w ogłoszeniu jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.
9. Kompletne oferty należy składać w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Starachowicach ul. Majówka 21a Sekretariat (pok. nr 101, I piętro) do **19 grudnia 2025 r.** do godz. 15.00 – osobiście lub za pośrednictwem poczty.
10. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.9.
11. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

## **§ 6**

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowych (do oceny formalnej i merytorycznej), powołanych przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Starachowicach.
2. Ocena złożonych ofert składa się z dwóch etapów tj. formalny i merytoryczny.
3. Oferta, która w wyniku oceny formalnej nie zostanie uznana za poprawną i kompletną zgodnie z kryteriami nie będzie oceniana pod względem merytorycznym i podlega odrzuceniu.
4. Oferty, które przejdą etap formalny będą oceniane pod względem merytorycznym.
5. **Oferty które nie uzyskają na etapie oceny merytorycznej co najmniej 60 % możliwych do zdobycia punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.**
6. Uzyskanie minimalnego progu punktowego nie gwarantuje dofinansowania projektu.
7. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert tworzy listę rankingową.

8. Utworzona lista rankingowa uwzględniająca dorobek punkowy uzyskanych na etapie merytorycznym decyduje o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego. Ze względu na ograniczone środki finansowe niska pozycja na tej liście może skutkować brakiem dofinansowania dla projektu.
9. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Starachowice w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust 9. **Od decyzji Prezydenta Miasta Starachowic w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.**
11. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

## **§ 7**

### **Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

#### **1. Ocena formalna oferty:**

- 1) Ocena ofert odbywać się będzie poprzez wypełnienie karty oceny formalnej,
- 2) Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:
  - a) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - b) koperta została opisana zgodnie z warunkami konkursowymi,
  - c) złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie,
  - d) złożona jest na właściwym formularzu,
  - e) wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie,
  - f) posiada wymagany wkład własny,
  - g) złożona oferta jest prawidłowo wypełniona,
  - h) dane oferenta są zgodne z danymi zawartymi w KRS lub właściwej ewidencji,
  - i) złożona oferta podpisana jest przez osoby uprawnione,
  - j) złożona jest przed podmiot, którego stan prawny i statut przewiduje prowadzenia działalności w zakresie zadania ujętego w ogłoszeniu konkursowym,
  - k) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
  - l) złożona oferta jest zgodna z tematyką konkursu

*Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 3 do ogłoszenia*

#### **2. Ocena merytoryczna oferty:**

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie niżej wymienionych kategorii:

1. Opis zadania.
2. Plan działania.
3. Rezultaty zadania.
4. Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta.
5. Projekt budżetu.
6. Udział środków własnych.

7. Wnioskowanie o środki zewnętrzne.

8. Współpraca z gminą.

Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik Nr 4 do ogłoszenia

## § 8

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Starachowicach sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 oraz umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Społecznych w Starachowicach, ul. Majówka 21a.

## § 9

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej [bipcus.starachowice.eu](http://bipcus.starachowice.eu), w serwisie internetowym Centrum Usług Społecznych w Starachowicach [www.cus.starachowice.eu](http://www.cus.starachowice.eu), na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Starachowicach przy ul. Majówka 21a oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.um.starachowice.pl](http://bip.um.starachowice.pl), w serwisie internetowym Urzędu Miejskiego [www.starachowice.eu](http://www.starachowice.eu).

DYREKTOR  
Centrum Usług Społecznych  
w Starachowicach  
/-/  
mgr Wioletta Grosicka