

**Zarządzenie Nr 231/2025**  
**Prezydenta Miasta Starachowice**  
**z dnia 6 maja 2025 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2025 roku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XIV/5/2024 w Starachowicach z dnia 25 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zarządza się co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2025 roku.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2025 roku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

**§ 4**

Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
**STARACHOWICE**  
/-/  
*Marek Materek*

Starachowice, dn. 6 maja 2025 r.

**Ogłoszenie o konkursie z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę  
do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2025 r.**

**§ 1  
PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.) ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:

**1/ WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2024 r.	2025 r.
1.	Udział reprezentantów starachowickich klubów sportowych w seniorskich rozgrywkach ligowych. <i>*Realizacja zadania od 1 lipca 2025 roku!</i> <b>dodatkowe warunki § 4</b>	840.000	425.000*

**2/ PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2024 r.	2025 r.
1.	Dofinansowanie obozów rekreacyjno – sportowych z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży oraz osób z niepełnosprawnościami, organizowanych w okresie wakacji. <b>dodatkowe warunki - § 5</b>	270.000	260.000
2.	Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży pozostających w okresie wakacji w miejscu zamieszkania, organizacja półkolonii letnich. <b>dodatkowe warunki - § 6</b>	220.000	200.000
3.	Przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania przemocy, narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, skierowanej do dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta (w tym m.in. debaty, konferencje, szkolenia, warsztaty, konkursy).	30.000	30.000

\* W I konkursie przyznano 425.000,00 zł.

**3/ PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE**

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2024 r.	2025 r.
1.	Zorganizowanie warsztatów wyjazdowych o charakterze edukacyjno - integracyjnym, służących rozwijaniu i umacnianiu więzi rodzic/opiekun - dziecko oraz budowaniu relacji opartych na wzajemnym szacunku bez używania przemocy. <b>dodatkowe warunki - § 7</b>	20.000	30.000
2.	Prowadzenie wsparcia i terapii indywidualnej, grupowej dla osób doznających przemocy i stosujących przemoc – organizowanych na terenie miasta.	24.800	24.000

## § 2

### **Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.) zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Starachowice.

2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie** realizacji wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

**4. Wymagany jest minimalny finansowy lub osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20% planowanych kosztów** (wykazanie wkładu rzeczowego skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych). Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może mieć postać:

a) świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),

b) pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).

5. Organizacje, które otrzymają dofinansowanie, w zaktualizowanym kosztorysie muszą zachować minimum ten sam procentowy wkład własny, co wykazany w ofercie.

**6. Zasady przeliczania wkładu osobowego:**

a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;

b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Gminy Starachowice;

c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w 2025 roku, tzn. 30,50 zł brutto/godz.

d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;

e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.

7. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Gminy Starachowice.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

11. Każdy podmiot, któremu przyznano dotację otrzyma informację o wysokości środków oraz jakie zaktualizowane dokumenty powinien złożyć i w jakim terminie.

12. Niezastosowanie się do warunków określonych w informacji, o której mowa w ust. 11 będzie uznane za rezygnację z przyznanej dotacji.

13. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, z zastrzeżeniem pkt. 12.

14. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

**15. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:**

a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;

b) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, strojów sportowych, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);

c) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);

d) zakup innych usług (np. transport, zakwaterowanie i wyżywienie, obsługa sędziowska, opieka medyczna, odnowa biologiczna);

e) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania;

f) ubezpieczenie uczestników zadania;

g) opłaty wpisowe, startowe, licencyjne i związkowe;

h) koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów;

i) wynagrodzenie zawodników wchodzących w skład zespołu uczestniczącego w rozgrywkach w formie stypendiów sportowych;

j) w ramach kosztów administracyjnych: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych.

**16. Dotacja nie może być udzielona na:**

a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;

b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;

- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- f) zakup nieruchomości;
- g) działalność polityczną i religijną;
- h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;
- i) wsteczne finansowanie projektów;
- j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 10.000,00 zł netto.

17. Od rozstrzygnięcia skutkującego nieprzyznaniem dotacji nie przysługuje odwołanie.

### § 3

#### **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadania powinny być zrealizowane w 2025 roku – z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadań określone zostaną w umowach na realizację zadań publicznych.
2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania – wskazanych w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### § 4

#### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

##### ***„Udział reprezentantów starachowickich klubów sportowych w seniorskich rozgrywkach ligowych”.***

1. Prowadzenie szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu, prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danej dyscypliny sportu, z uwzględnieniem okresu przygotowań, startów i roztrenowania,
2. Prowadzenie treningów przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie),
3. Udział uczestników szkolenia w systemie współzawodnictwa sportowego realizowanego w formie rozgrywek ligowych – organizowanych i prowadzonych przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia, w seniorskich rozgrywkach ligowych,
4. Zapewnienie niezbędnych obiektów sportowych,
5. Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.
6. Ubezpieczenie uczestników zadania w okresie realizacji zadania (udziału w treningach i rozgrywkach).
7. Zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.
8. Spełnienie wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
9. W ofercie (syntetyczny opis zadania) należy obowiązkowo podać: wykaz grup szkoleniowych tj.: dyscyplinę, liczbę zawodników oraz osobę prowadzącą szkolenie sportowe z podaniem jej uprawnień oraz przypisaniem do danej grupy szkoleniowej. Dodatkowo należy wpisać najważniejsze osiągnięcia sportowe uzyskane w 2024 r na dzień składania oferty.
10. **Do oferty obowiązkowo należy dołączyć oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w ramach proponowanego zadania publicznego.**

### § 5

#### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

##### ***„Dofinansowanie obozów rekreacyjno – sportowych z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży oraz osób z niepełnosprawnościami, organizowanych w okresie wakacji”.***

a) oferta adresowana jest do dzieci i młodzieży uczęszczającej do starachowickich szkół oraz osób z niepełnosprawnościami w terminie **od 28 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.**

b) do oferty muszą być dołączone w formie załączników:

1. Program oddziaływań profilaktycznych z zakresu uzależnień;
2. Program obozu

c) oferent dodatkowo zobowiązany jest do złożenia „**Kalkulacji finansowej kosztów obozu**”, stanowiącej *Załącznik nr 3* do ogłoszenia, dołączonej do oferty w formie załącznika, który powinien być spójny z kosztorysem złożonej oferty;

d) organizując obóz rekreacyjno – sportowy, oferent musi spełnić następujące warunki:

\* minimalny 7 – dniowy czas trwania turnusu poza terenem gminy Starachowice (6 noclegów);

\* oferent zobowiązany jest do organizacji obozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

\* oferent zobowiązany jest do zachowania szczególnych środków ochrony związanych z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;

\* organizacja obozu rekreacyjno – sportowego wyłącznie na terenie kraju.

e) organizator musi zapewnić uczestnikom:

\* całodzienne wyżywienie;

\* bezpieczny i wygodny transport w obie strony wraz z opieką wymaganą obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

\* ubezpieczenie od NNW na cały czas trwania pobytu wraz z przejazdem na kwotę nie mniejszą niż 8.000,00 zł.;

f) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja, zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez właściwego kuratora oświaty ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora. Powyższe dokumenty należy przedstawić nie później niż 3 dni przed wyjazdem na obóz w formie elektronicznej na adres: [wojciech.jedrasik@starachowice.eu](mailto:wojciech.jedrasik@starachowice.eu);

g) do sprawozdania z realizacji zadania organizatorzy obozów zobowiązani są do przedstawienia listy uczestników (imię i nazwisko);

h) oferent zobowiązany jest spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

i) wszystkie osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą w ramach tego zadania zobowiązane są do posiadania zaświadczenia z sądu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

j) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, odbierają stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

## § 6

### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

***„Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży pozostających w okresie wakacji w miejscu zamieszkania, organizacja półkolonii letnich”.***

a) oferta adresowana jest do dzieci i młodzieży uczęszczającej do starachowickich szkół w terminie **od 28 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.**

b) do oferty muszą być dołączone w formie załączników:

**1. Program oddziaływań profilaktycznych z zakresu uzależnień;**

**2. Program wypoczynku.**

c) oferent zobowiązany jest do organizacji wypoczynku na terenie gminy Starachowice oraz zapewnienia ubezpieczenia od NNW na cały czas trwania wypoczynku na kwotę nie mniejszą niż 8.000,00 zł;

d) oferent zobowiązany jest do organizacji wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

e) wszystkie osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą w ramach tego zadania zobowiązane są do posiadania zaświadczenia z sądu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

f) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, odbierają stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

g) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez właściwego kuratora oświaty ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora. Powyższe dokumenty należy przedstawić nie później niż 3 dni przed zorganizowaniem wypoczynku w formie elektronicznej na adres: [wojciech.jedrasik@starachowice.eu](mailto:wojciech.jedrasik@starachowice.eu);

h) do sprawozdania z realizacji zadania, organizatorzy wypoczynku zobowiązani są do przedstawienia listy uczestników (imię i nazwisko).

i) oferent zobowiązany jest spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

## **§ 7**

### **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**

***„Zorganizowanie warsztatów wyjazdowych o charakterze edukacyjno - integracyjnym, służących rozwijaniu i umacnianiu więzi rodzic/opiekun - dziecko oraz budowaniu relacji opartych na wzajemnym szacunku bez używania przemocy”.***

1. Organizowane warsztaty powinny odbywać się poza Starachowicami w okresie wakacyjnym.
2. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego wyżywienia tj. minimum 3 posiłki dziennie dla uczestników warsztatów.
3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia minimum jednej wycieczki dla uczestników warsztatów w okresie ich trwania.
4. Organizowane warsztaty powinny trwać minimum 7 dni (6 noclegów), a uczestnikami warsztatów powinna być grupa rodziców/opiekunów z dziećmi – minimum 16 osób.
5. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty szczegółowego programu warsztatów.

## **§ 8**

### **Termin i warunki składania ofert.**

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem:

\* *podmiotu składającego ofertę wraz z adresem;*

\* *adresata oferty (Prezydent Miasta Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice);*

\* *pełnej nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz ewentualnie własnym tytułem projektu.*

Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: [www.starachowice.eu](http://www.starachowice.eu) w kafelku *Organizacje pozarządowe* → *Miejskie konkursy dla NGO* → *Wzory dokumentów*.

## 2. Do oferty należy załączyć:

- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące *Załącznik nr 1* do ogłoszenia;
- oświadczenie o wnioskowaniu organizacji o środki zewnętrzne stanowiące *Załącznik nr 2* do ogłoszenia;
- **aktualny wyciąg z ewidencji wraz ze statutem** – dotyczy organizacji nie podlegających wpisowi do KRS;
- **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji;
- **w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.**

**Organizacje zarejestrowane w KRS nie mają obowiązku składania aktualnego odpisu oraz statutu!**

**Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.**

**Dopuszcza się możliwość złożenia dodatkowych dokumentów w innej formie niż oryginały, które muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.**

3. Oferty na zadanie określone w konkursie mogą składać organizacje, których stan prawny i statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

4. Oferta powinna obejmować zadanie ujęte w ogłoszeniu konkursowym.

5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

**6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.**

7. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty pod względem merytorycznym od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.

8. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 1 - 6, oraz innych wymogów ujętych w ogłoszeniu jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.

9. Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 w Biurze Obsługi Mieszkańców (pok. nr 1, parter) do **27 maja 2025 r.** do godz. 15.30 – osobiście lub za pośrednictwem poczty.

10. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.9.

11. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

## § 9

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowych (do oceny formalnej i merytorycznej), powołanych przez Prezydenta Miasta Starachowice.

2. Ocena złożonych ofert składa się z dwóch etapów tj. formalny i merytoryczny.

3. Oferta, która w wyniku oceny formalnej nie zostanie uznana za poprawną i kompletną zgodnie z kryteriami nie będzie oceniana pod względem merytorycznym i podlega odrzuceniu.

4. Oferty, które przejdą etap formalny będą oceniane pod względem merytorycznym.

**5. Oferty które nie uzyskają na etapie oceny merytorycznej co najmniej 60 % możliwych do zdobycia punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.**

6. Uzyskanie minimalnego progu punktowego nie gwarantuje dofinansowania projektu.

7. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert tworzy listę rankingową.

8. Utworzona lista rankingowa uwzględniająca dorobek punktowy uzyskany na etapie merytorycznym decyduje o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego. Niska pozycja na tej liście może skutkować brakiem dofinansowania dla projektu.

9. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty, o której mowa w pkt 9. **Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.**

11. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.)

## § 10

### **Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

#### **1. Ocena formalna oferty:**

1) Ocena ofert odbywać się będzie poprzez wypełnienie karty oceny formalnej,

2) Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:

- a) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) koperta została opisana zgodnie z warunkami konkursowymi,
- c) złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie,
- d) złożona jest na właściwym formularzu,
- e) wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie,
- f) posiada wymagany wkład własny,
- g) złożona oferta jest prawidłowo wypełniona,
- h) dane oferenta są zgodne z danymi zawartymi w KRS lub właściwej ewidencji,
- i) złożona oferta podpisana jest przez osoby uprawnione,
- j) złożona jest przed podmiot, którego stan prawny i statut przewiduje prowadzenia działalności w zakresie zadania ujętego w ogłoszeniu konkursowym,
- k) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- l) złożona oferta jest zgodna z tematyką konkursu.

*Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 4 do ogłoszenia*

#### **2. Ocena merytoryczna oferty:**

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie niżej wymienionych kategorii:

1. Opis zadania.
2. Plan działania.
3. Rezultaty zadania.
4. Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta.
5. Projekt budżetu.
6. Udział środków własnych.
7. Wnioskowanie o środki zewnętrzne.
8. Współpraca z gminą.
9. Szkolenie i sukcesy sportowe (dot. zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej).

*Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik Nr 5 do ogłoszenia*

## § 11

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.



## § 12

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

PREZYDENT MIASTA  
STARACHOWICE

/-/

*Marek Materek*