

Zarządzenie Nr 29/2025
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 17 stycznia 2025 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2025 roku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1465 z późn.zm.), oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2025 roku.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2025 roku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 4

Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z Prezydenta Miasta
ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA STARACHOWICE
/-/
Elżbieta Gratec

Starachowice, dn. 17 stycznia 2025 r.

**Ogłoszenie o konkursie z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę
do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2025 r.**

**§ 1
PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.) ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:

1/ KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2024 r.	2025 r.
1.	Wspieranie różnych form działalności kulturalnej – organizacja wydarzeń kulturalnych, konkursów, warsztatów i zajęć tematycznych.	45.000	60.000

2/ WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2024 r.	2025 r.
1.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży biorących udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych. dotatkowe warunki § 4	228.000	250.000
2.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w dyscyplinach indywidualnych. dotatkowe warunki § 5	143.000	155.000
3.	Udział reprezentantów starachowickich klubów sportowych w seniorskich rozgrywkach ligowych. <i>*Realizacja zadania w terminie do 30 czerwca 2025 roku!</i> dotatkowe warunki § 6	840.000	425.000
4.	Udział reprezentantów starachowickich klubów sportowych w zawodach rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej w kategorii seniorów. dotatkowe warunki § 7	30.000	35.000
5.	Organizacja imprez sportowych promujących Gminę Starachowice.	22.000	40.000
6.	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowych dzieci i młodzieży szkolnej, tzw. Igrzysk Młodzieży Szkolnej. • Nie dotyczy podmiotów składających oferty na zadania nr 1-5	17.000	20.000
7.	Organizacja Starachowickiej Ligi Szóstek.	0,00	15.000

Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy zadaniami nr 1 – 7 z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” - biorąc pod uwagę liczbę i wartość złożonych ofert!

3/ PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2024 r.	2025 r.
1.	Wsparcie działalności organizacji pozarządowych na rzecz osób zagrożonych kryzysem uzależnienia od środków odurzających i uzależnień behawioralnych.	240.000	220.000
2.	Realizacja programów profilaktyczno – edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień (w tym uzależnień behawioralnych), skierowanych do uczniów starachowickich placówek oświatowych przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.	100.000	50.000
3.	Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień w formie zajęć rozwojowych, edukacyjnych, rekreacyjnych, turystycznych i sportowych. dodatkowe warunki - § 8	410.000	314.000
4.	Wsparcie działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii.	30.000	30.000
5.	Przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania przemocy, narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, skierowanej do dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta (w tym m.in. debaty, konferencje, szkolenia, warsztaty, konkursy).	30.000	30.000

4/ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2024 r.	2025 r.
1.	Działania związane z aktywizacją środowisk senioralnych. dodatkowe warunki - § 9	35.000	30.000

5/ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2024 r.	2025 r.
1.	Zwiększenie potencjału lokalnych organizacji pozarządowych poprzez działania edukacyjne, rozwojowe i integracyjne. dodatkowe warunki - § 10	35.000	40.000

6/ TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2023 r.	2025 r.
1.	Organizacja na terenie miasta Starachowice imprez turystyczno – krajoznawczych o zasięgu regionalnym lub ogólnopolskim, realizacja programów turystycznych w oparciu o lokalne atrakcje turystyczne lub promocja turystyczna miasta.	30.000	30.000

7/ DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2024 r.	2025 r.
1.	Realizacja programów edukacyjnych wspomagających rozwój przedsiębiorczości wśród młodzieży przy współpracy z lokalnymi przedsiębiorcami. dodatkowe warunki - § 11	20.000	22.000

§ 2

Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.) zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Starachowice.

2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie** realizacji wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

4. Wymagany jest minimalny finansowy lub osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20% planowanych kosztów (wykazanie wkładu rzeczowego skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych). Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może mieć postać:

a) świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),

b) pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).

5. Organizacje, które otrzymają dofinansowanie, w zaktualizowanym kosztorysie muszą zachować minimum ten sam procentowy wkład własny, co wykazany w ofercie.

6. Zasady przeliczania wkładu osobowego:

a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;

b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Gminy Starachowice;

c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w 2025 roku, tzn. 30,50 zł brutto/godz.

d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;

e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.

7. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Gminy Starachowice.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

11. Każdy podmiot, któremu przyznano dotację otrzyma informację o wysokości środków oraz jakie zaktualizowane dokumenty powinien złożyć i w jakim terminie.

12. Niezastosowanie się do warunków określonych w informacji, o której mowa w ust. 11 będzie uznane za rezygnację z przyznanej dotacji.

13. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, z zastrzeżeniem pkt. 12.

14. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

15. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:

a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;

b) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, strojów sportowych, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);

c) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);

d) zakup innych usług (np. transport, zakwaterowanie i wyżywienie, obsługa sędziowska, opieka medyczna, odnowa biologiczna);

e) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania;

f) ubezpieczenie uczestników zadania;

g) opłaty wpisowe, startowe, licencyjne i związkowe;

h) koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów;

i) wynagrodzenie zawodników wchodzących w skład zespołu uczestniczącego w rozgrywkach w formie stypendiów sportowych;

j) w ramach kosztów administracyjnych: obsługa finansowo-księgowa zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych.

16. Dotacja nie może być udzielona na:

a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;

- b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- f) zakup nieruchomości;
- g) działalność polityczną i religijną;
- h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;
- i) wsteczne finansowanie projektów;
- j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 10.000,00 zł brutto.

17. Od rozstrzygnięcia skutkującego nieprzyznaniem dotacji nie przysługuje odwołanie.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania powinny być zrealizowane w 2025 roku – z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadań określone zostaną w umowach na realizację zadań publicznych.
2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania – wskazanych w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży biorących udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych”.

1. Prowadzenie systematycznych zajęć treningowych w danej dyscyplinie sportu w wymiarze minimum 2 razy w tygodniu dla każdej z grup z uwzględnieniem okresu przygotowań, startów i roztrenowania, zgodnie ze specyfiką dyscypliny sportu.
2. Czas trwania każdego z zajęć treningowych nie może być krótszy niż 90 minut dla każdej z grup objętych dofinansowaniem.
3. Objęcie szkoleniem sportowym dzieci i młodzież uczące się lub mieszkające w Starachowicach.
4. Prowadzenie treningów przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
5. Udział uczestników każdej z grup objętych szkoleniem sportowym w systemie współzawodnictwa sportowego organizowanego i prowadzonego przez polskie lub okręgowe związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia.
6. Przekazanie do Referatu Edukacji, Kultury i Sportu harmonogramu treningów z uwzględnieniem dnia tygodnia, godzin prowadzenia treningów, miejsca i osoby prowadzącej.
6. Prowadzenie dokumentacji merytorycznej zajęć, w tym dziennika zajęć oraz przekazanie do Referatu Edukacji, Kultury i Sportu listy uczestników zajęć dla każdej z grup objętych szkoleniem sportowym w ujęciu miesięcznym w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.
7. Zapewnienie niezbędnych obiektów sportowych.
8. Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.
9. Ubezpieczenie uczestników zadania w okresie realizacji zadania (udziału w treningach i rozgrywkach).
10. Zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.
11. Spełnienie wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
12. W ofercie (syntetyczny opis zadania) należy obowiązkowo podać: liczbę uczestników szkolenia sportowego w poszczególnych kategoriach wiekowych, liczbę grup szkoleniowych z podaniem kategorii wiekowej, uprawnienia i dane trenerów prowadzących szkolenie z przypisaniem do danej grupy szkoleniowej. Dodatkowo należy wpisać wyniki poszczególnych grup szkoleniowych uzyskane w 2024 r. na dzień składania oferty.
13. Do oferty obowiązkowo należy dołączyć **oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w ramach proponowanego zadania publicznego.**

§ 5

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w dyscyplinach indywidualnych”.

1. Realizacja programów szkolenia sportowego w kategoriach wiekowych obowiązujących w szkoleniu dzieci i młodzieży w sportach indywidualnych w danej dyscyplinie.
2. Prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, w wymiarze minimum 2 razy w tygodniu po 90 minut dla każdej z grup objętych dofinansowaniem, zgodnie ze specyfiką dyscypliny sportu.
3. Objęcie szkoleniem sportowym dzieci i młodzieży uczące się lub mieszkające w Starachowicach.
4. Prowadzenie zajęć treningowych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie) oraz zgodne z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
5. Udział uczestników objętych szkoleniem sportowym w systemie współzawodnictwa sportowego organizowanego i prowadzonego przez polskie lub okręgowe związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia.
6. Przekazanie do Referatu Edukacji, Kultury i Sportu harmonogramu treningów z uwzględnieniem dnia tygodnia, godzin prowadzenia treningów, miejsca i osoby prowadzącej.
6. Prowadzenie dokumentacji merytorycznej zajęć, w tym dziennika zajęć oraz przekazanie do Referatu Edukacji, Kultury i Sportu listy uczestników zajęć dla każdej z grup objętych szkoleniem sportowym w ujęciu miesięcznym w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.
7. Zapewnienie niezbędnych obiektów sportowych.
8. Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.
9. Ubezpieczenie uczestników zadania w okresie realizacji zadania (udziału w treningach i rozgrywkach).
10. Zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.
11. Spełnienie wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
12. W ofercie (syntetyczny opis zadania) należy obowiązkowo podać: wykaz grup szkoleniowych tj.: dyscyplinę, konkurencję (kategoria wagowa, styl), kategorię wiekową, liczbę zawodników oraz osobę prowadzącą szkolenie sportowe z podaniem jej uprawnień oraz przypisaniem do danej grupy szkoleniowej. Dodatkowo należy wpisać najważniejsze osiągnięcia sportowe uzyskane w 2024 r na dzień składania oferty.
13. **Do oferty obowiązkowo należy dołączyć oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w ramach proponowanego zadania publicznego.**

§ 6

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Udział reprezentantów starachowickich klubów sportowych w seniorskich rozgrywkach ligowych”.

1. Prowadzenie szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu, prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danej dyscypliny sportu, z uwzględnieniem okresu przygotowań, startów i roztrenowania,
2. Prowadzenie treningów przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie),
3. Udział uczestników szkolenia w systemie współzawodnictwa sportowego realizowanego w formie rozgrywek ligowych – organizowanych i prowadzonych przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia, w seniorskich rozgrywkach ligowych,
4. Zapewnienie niezbędnych obiektów sportowych,
5. Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.
6. Ubezpieczenie uczestników zadania w okresie realizacji zadania (udziału w treningach i rozgrywkach).
7. Zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.
8. Spełnienie wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
9. W ofercie (syntetyczny opis zadania) należy obowiązkowo podać: wykaz grup szkoleniowych tj.: dyscyplinę, liczbę zawodników oraz osobę prowadzącą szkolenie sportowe z podaniem jej uprawnień oraz przypisaniem do danej grupy szkoleniowej. Dodatkowo należy wpisać najważniejsze osiągnięcia sportowe uzyskane w 2024 r na dzień składania oferty.

10. Do oferty obowiązkowo należy dołączyć oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w ramach proponowanego zadania publicznego.

§ 7

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Udział reprezentantów starachowickich klubów sportowych w zawodach rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej w kategorii seniorów”.

1. Prowadzenie szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu, uzyskanie kwalifikacji do udziału w prestiżowych zawodach mistrzowskich i przeprowadzenie cyklu przygotowawczego do imprezy mistrzowskiej,
2. Prowadzenie treningów przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie),
3. Udział reprezentantów starachowickich klubów sportowych w zawodach mistrzowskich rangi ogólnopolskiej lub międzynarodowej – organizowanych przez polskie lub międzynarodowej związki sportowe i federacje lub podmioty działające z ich upoważnienia,
4. Zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.
5. Spełnienie wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. W ofercie (syntetyczny opis zadania) należy obowiązkowo podać: wykaz grup szkoleniowych tj.: dyscyplinę, liczbę zawodników oraz osobę prowadzącą szkolenie sportowe z podaniem jej uprawnień oraz przypisaniem do danej grupy szkoleniowej. Dodatkowo należy wpisać najważniejsze osiągnięcia sportowe uzyskane w 2024 r na dzień składania oferty.
- 7. Do oferty obowiązkowo należy dołączyć oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w ramach proponowanego zadania publicznego.**

§ 8

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień w formie zajęć rozwojowych, edukacyjnych, rekreacyjnych, turystycznych i sportowych”.

1. W ramach zadania oferent zobligowany jest do organizacji pozalekcyjnych, ogólnodostępnych, bezpłatnych zajęć aktywizujących dzieci i młodzież z terenu miasta Starachowice oraz posiadania zaświadczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Oferent zobowiązany jest do przekazania informacji oraz harmonogramu ogólnodostępnych zajęć do wszystkich starachowickich placówek oświatowych.
- 3. Podmiot składający ofertę na działania w formie zajęć sportowych obowiązkowo dołącza oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w terminach realizacji proponowanego zadania publicznego.**

§ 9

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Działania związane z aktywizacją środowisk senioralnych”.

W ramach zadania organizacje realizujące zadania na rzecz osób w wieku emerytalnym mogą zaproponować m.in. działania związane ze spotkaniami integracyjnymi, rekreacyjnymi o charakterze lokalnym i regionalnym, działania edukacyjno-informacyjne.

§ 10

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Zwiększenie potencjału lokalnych organizacji pozarządowych poprzez działania edukacyjne, rozwojowe i integracyjne”.

1. Wszystkie działania muszą być realizowane w Centrum Kreatywności „Pałacyk”.
2. W ramach zadania oprócz własnej inicjatywy powinny znaleźć się m.in. działania dotyczące:
 - cyklu szkoleń dla funkcjonujących organizacji pozarządowych dot. budowania skutecznych strategii komunikacyjnych, mających na celu pobudzenie i angażowanie mieszkańców, poszukiwania źródeł finansowania działalności statutowej oraz sposobu komunikacji z ewentualnymi darczyńcami;
 - cyklu szkoleń dla osób zainteresowanych założeniem organizacji pozarządowej (cały proces);
 - organizacji spotkań starachowickich stowarzyszeń celem sieciowania, wymiany doświadczeń i połączenia potencjałów.

§ 11

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Realizacja programów edukacyjnych wspomagających rozwój przedsiębiorczości wśród młodzieży przy współpracy z lokalnymi przedsiębiorcami”.

1. Zadaniem ma być objęta młodzież do 25 roku życia z terenu gminy Starachowice.
2. Realizacja zadania powinna odbywać się m.in. na terenie Centrum Kreatywności „Pałacyk” w Starachowicach.
3. Oferent zobowiązany jest do posiadania zaświadczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 12

Termin i warunki składania ofert.

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem:

* *podmiotu składającego ofertę wraz z adresem;*

* *adresata oferty (Prezydent Miasta Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice);*

* *pełnej nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz ewentualnie własnym tytułem projektu.*

Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: www.starachowice.eu w kafelku *Organizacje pozarządowe → Miejskie konkursy dla NGO → Wzory dokumentów.*

2. Do oferty należy załączyć:

- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące *Załącznik nr 1* do ogłoszenia;
- oświadczenie o wnioskowaniu organizacji o środki zewnętrzne stanowiące *Załącznik nr 2* do ogłoszenia;
- **aktualny wyciąg z ewidencji wraz ze statutem** – dotyczy organizacji nie podlegających wpisowi do KRS;
- **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji;
- **w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.**

Organizacje zarejestrowane w KRS nie mają obowiązku składania aktualnego odpisu oraz statutu!

Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.

Dopuszcza się możliwość złożenia dodatkowych dokumentów w innej formie niż oryginały, które muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.

3. Oferty na zadanie określone w konkursie mogą składać organizacje, których stan prawny i statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.
4. Oferta powinna obejmować zadanie ujęte w ogłoszeniu konkursowym.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
6. **W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.**
7. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty pod względem merytorycznym od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.

8. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 1 - 6, oraz innych wymogów ujętych w ogłoszeniu jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.

9. Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 w Biurze Obsługi Mieszkańców (pok. nr 1, parter) do **7 lutego 2025 r.** do godz. 15.30 – osobiście lub za pośrednictwem poczty.

10. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.9.

11. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

§ 13

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowych (do oceny formalnej i merytorycznej), powołanych przez Prezydenta Miasta Starachowice.

2. Ocena złożonych ofert składa się z dwóch etapów tj. formalny i merytoryczny.

3. Oferta, która w wyniku oceny formalnej nie zostanie uznana za poprawną i kompletną zgodnie z kryteriami nie będzie oceniana pod względem merytorycznym i podlega odrzuceniu.

4. Oferty, które przejdą etap formalny będą oceniane pod względem merytorycznym.

5. Oferty które nie uzyskają na etapie oceny merytorycznej co najmniej 60 % możliwych do zdobycia punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.

6. Uzyskanie minimalnego progu punktowego nie gwarantuje dofinansowania projektu.

7. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert tworzy listę rankingową.

8. Utworzona lista rankingowa uwzględniająca dorobek punktowy uzyskany na etapie merytorycznym decyduje o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego. Niska pozycja na tej liście może skutkować brakiem dofinansowania dla projektu.

9. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty, o której mowa w pkt 9. **Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.**

11. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.)

§ 14

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena formalna oferty:

1) Ocena ofert odbywać się będzie poprzez wypełnienie karty oceny formalnej,

2) Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:

a) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,

b) koperta została opisana zgodnie z warunkami konkursowymi,

c) złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie,

d) złożona jest na właściwym formularzu,

e) wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie,

f) posiada wymagany wkład własny,

g) złożona oferta jest prawidłowo wypełniona,

h) dane oferenta są zgodne z danymi zawartymi w KRS lub właściwej ewidencji,

i) złożona oferta podpisana jest przez osoby uprawnione,

j) złożona jest przedmiot, którego stan prawny i statut przewiduje prowadzenia działalności w zakresie zadania ujętego w ogłoszeniu konkursowym,

k) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,

l) złożona oferta jest zgodna z tematyką konkursu

Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 3 do ogłoszenia

2. Ocena merytoryczna oferty:

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie niżej wymienionych kategorii:

1. Opis zadania.
2. Plan działania.
3. Rezultaty zadania.
4. Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta.
5. Projekt budżetu.
6. Udział środków własnych.
7. Wnioskowanie o środki zewnętrzne.
8. Współpraca z gminą.
9. Szkolenie i sukcesy sportowe (dot. zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej).

Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik Nr 4 do ogłoszenia

§ 15

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

§ 16

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

w/z Prezydenta Miasta
**ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA STARACHOWICE**
/-/
Elżbieta Gralec