

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Starachowice
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE KLUB SENIORA „ZŁOTA MAJÓWKA”, KRS 0000574553 Ul. Złota 1, 27-200 Starachowice, tel. 660-549-786, lidia_niewczas@wp.pl Nr rachunku : 96 1240 2281 1111 0010 6485 3399	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lidia Niewczas tel. 660549786 lidia_niewczas@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Jubileusz 10-lecia Stowarzyszenia Klubu Seniora „Złota Majówka”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	28-01-2025	Data zakończenia	05-02-2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>W ramach realizacji zadania „Jubileusz 10 lecia Stowarzyszenia Klubu Seniora „Złota Majówka”, planujemy integrację z mieszkańcami naszego miasta. Zaplanowaliśmy spotkanie z mieszkańcami naszego miasta w Galerii „Skalka” gdzie chcemy wraz z członkami Stowarzyszenia zaprezentować taniec „Polonez” oraz zaprosić wszystkie osoby znajdujące się i robiące zakupy w lokalnym sklepie do udziału w zabawie. Następnym etapem naszych obchodów 10 – lecia będzie uczestnictwo we Mszy Świętej wraz z zaproszonymi gośćmi, którzy od 10 lat współpracują i wspierają naszą dzielność. Kolejnym punktem uroczystości będzie poczęstunek wraz z częścią artystyczną w lokalnej restauracji „Merkury”</p> <p>Cała uroczystość odbędzie się 1 lutego 2025 r. Impreza jest zaplanowana na 50 osób.</p> <p>W ramach zadania zaplanowaliśmy koszty związane z organizacją imprezy w lokalu „Merkury”, zamówieniem tortu, ciast i słodczy, które będą służyły jako poczęstunek dla uczestników obchodów naszego 10 – lecia oraz zamówieniem i wydrukiem zaproszeń, pamiątkowych albumów oraz innych akcesorii niezbędnych do dekoracji lokalu.</p>				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja Jubileuszu	50 osób	Zdjęcia, lokalna TV, gazeta, Facebook

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
<p>Klub Seniora Złota Majówka od 2015r działa i organizuje zajęcia integracyjne,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyjazdy turystyczne, rajdy piesze - zajęcia rozwijające indywidualne zainteresowania, m.in.: muzyczne, poetyckie, rękodzielnicze, - zajęcia prozdrowotne: gimnastyka ogólnorozwojowa, porady, wykłady z zakresu promocji zdrowia, - zajęcia edukacyjne, gry i zabawy rozwijające sprawność intelektualną, treningi pamięci, zajęcia komputerowe, spacer, wycieczki i zabawy taneczne, wspólne obchodzenie świąt i uroczystości, spotkania integracyjne. 2017 roku powstał zespół muzyczny- chór senioralny, który występuje i koncertuje. <p>Zajęcia odbywają się 1 razy w tygodniu. www.facebook.com/Klub-Seniora-Zlota-Majowka</p> <p>Stowarzyszenie organizuje również liczne wydarzenia kulturalne</p> <p>W ramach realizacji zadania planujemy wykorzystać zasoby osobowe, w postaci wkładu członków stowarzyszenia, którzy przygotują przedstawienie i mają doświadczenie w realizacji tego typu zadań publicznych.</p>

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Akcesoria dekoracyjne (zaproszenia, zdjęcia, balony)	600		
2.	Wyroby Cukiernicze(ciasta, tort, cukierki)	1200		
3.	Catering dla uczestników spotkania	4200		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6000	6000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES

Lidia Niewczas

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń)

Data 16. 01. 2025

