

Regulamin udzielania pomocy w realizacji prac związanych z usuwaniem wyrobów i odpadów zawierających azbest w ramach „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest w Gminie Starachowice”

1. Regulamin określa zasady udzielania przez Gminę Starachowice pomocy w realizacji prac związanych z demontażem, transportem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest, a także odpadów zdeponowanych na posesjach, na terenie Gminy Starachowice.
2. Z pomocy mogą skorzystać:
 - 1/ Osoby fizyczne, osoby prawne, wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe będące właścicielami budynków mieszkalnych, gospodarczych i pomocniczych wykorzystywanych na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
 - 2/ Właściciele lub zarządcy budynków użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Starachowice. W przypadku współwłasności skorzystanie z usługi jest możliwe o ile wnioskodawca przedłoży pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli.
3. Pomoc obejmuje jednorazowe pokrycie kosztów wykonania usługi polegającej na:
 - 1/ demontażu wyrobów zawierających azbest wraz z transportem i unieszkodliwieniem powstałego odpadu na przystosowanym składowisku,
 - 2/ usunięciu odpadów zdeponowanych na posesji wraz z transportem i unieszkodliwieniem na przystosowanym składowisku. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę wyłonionego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, z którym Gmina Starachowice zawrze stosowną umowę.
4. Koszt wykonania usługi wyliczony będzie na podstawie ilości usuniętego wyrobu i odpadu zawierającego azbest z danej posesji, potwierdzonej w karcie przekazania odpadu na składowisko, przedłożonej przez Wykonawcę usługi, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego Regulaminu.
5. Wykonanie usługi nastąpi w terminie: od dnia podpisania umowy pomiędzy Gminą Starachowice i Wykonawcą nie później niż do 31 października każdego roku. Dokładny termin wykonania usługi ustala właściciel z Wykonawcą.
6. Ubiegający się o pomoc winien złożyć stosowny wniosek do Referatu Gospodarki Komunalnej, Dróg i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Starachowicach wraz z wymaganymi dokumentami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Termin składania wniosków upływa z ostatnim dniem lutego każdego roku. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków finansowych zakłada się możliwość realizacji wniosków złożonych po tym terminie.
8. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Starachowicach aż do wyczerpania rocznego limitu środków finansowych przeznaczonych na ten cel. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
9. Gmina Starachowice zastrzega sobie prawo kontroli realizacji usługi na każdym jej etapie, przez osoby upoważnione.
10. Pomoc nie obejmuje: refundacji kosztów wykonania przedmiotowej usługi we własnym zakresie, kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych, elewacji, itp., ewentualnych kosztów wykonania dokumentacji technicznych, opinii, ocen, przeglądów, itp.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.