

**UCHWAŁA NR V/8/2022
RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH**

z dnia 29 kwietnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia statutu Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice

Na podstawie art. 5b Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559, 583) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr VII/12/2020 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 25 kwietnia 2020 r. w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Starachowicach

Mariusz Konarski

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA STARACHOWICE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut reguluje zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice, zwanej dalej „Radą”, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady.
2. Rada jest organem samorządowym młodzieży miasta Starachowice, siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Starachowicach.
3. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
4. Podstawą prawną działania Rady jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym oraz uchwała Rady Miejskiej w Starachowicach, która jest zarazem organem nadzoru.
5. Działalność Rady stanowi praca społeczna radnych wybieranych zgodnie z zasadami Statutu, który określa zasady wybierania do Rady.
6. Obszarem funkcjonowania Rady jest miasto Starachowice. Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
7. Rada nie ma osobowości prawnej i nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA RADY

§ 2

1. Celem działania Rady jest:
 - a) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych wśród młodzieży;
 - b) upowszechnianie idei samorządności;
 - c) zwiększenie aktywności społecznej młodzieży;
 - d) podejmowanie działań na rzecz zaspakajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Miasta Starachowice;
 - e) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
 - f) promowanie edukacji obywatelskiej, społeczeństwa europejskiego i postaw prospołecznych.

2. Do zadań Rady należy:
 - a) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej miasta Starachowice;
 - b) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.
3. Rada realizuje swoje prawa poprzez:
 - a) prawo opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących szeroko pojętej problematyki młodzieżowej;
 - b) spotkania z władzami miejskimi, oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży;
 - c) delegowanie członków Młodzieżowej Rady na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji;
 - d) inicjowanie działań, organizowanie imprez, spotkań konsultacyjnych, szkoleń, seminariów i konferencji, nawiązywanie współpracy z jednostkami mającymi wpływ na rozwój młodego pokolenia, a w szczególności polityki młodzieżowej, aktywności społecznej, nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska;
 - e) współpracę z samorządami szkolnymi;
 - f) wsparcie w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich;
 - g) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
 - h) działanie na rzecz poszerzania udziału młodzieży w życiu społecznym Miasta Starachowice;
 - i) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - j) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - k) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską.
 - l) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
 - m) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi, a w szczególności innymi Młodzieżowymi Radami.
4. Środki finansowe dla potrzeb statutowych Rady zabezpiecza budżet miasta Starachowice w części dotyczącej działalności Rady Miejskiej.
5. Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej. Tryb zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określa Statut Miasta lub odrębna uchwała Rady Miejskiej.
6. W sprawach dotyczących gminy Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.
7. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Miasta lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę miasta, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżową Radę Miasta – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju

związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miasta lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę miasta, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

8. Zwrot kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio przez radnego pełnoletniego lub rodzica bądź opiekuna prawnego radnego niepełnoletniego.
9. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego Młodzieżowej Rady Miasta, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje.
10. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku samochodu prywatnego stanowiącego środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem ilości kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania składającego wniosek radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego do miejsca odbywania sesji, posiedzenia bądź innego wydarzenia i stawką za jeden przejechany kilometr, ustaloną w wysokości:
 - a) dla pojazdów o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,50 zł.;
 - b) dla pojazdów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,75 zł.
11. Pełnoletni radny lub rodzic bądź opiekun prawny radnego niepełnoletniego dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek do Urzędu Miejskiego w Starachowicach najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbycia przejazdu.
12. Urząd Miejski w Starachowicach na podstawie złożonych dokumentów oraz posiadanych informacji o sesji, posiedzeniu komisji lub innym zorganizowanym wydarzeniu, po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji oraz poprawności wyliczeń, przekazuje je do służb finansowych w celu sprawdzenia i dokonania wypłaty na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.
13. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosek został uznany za niekompletny bądź zawierający nieprawidłowe wyliczenia, Urząd Miejski zwraca go do składającego ze stosowną informacją o stwierdzonych uchybieniach.
14. Korekta wniosku winna zostać dokonana niezwłocznie, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach.
15. Przelew środków w wysokości wskazanej we wniosku następuje po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 8, nie później niż w ciągu 14 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 3

1. Członkowie Młodzieżowej Rady Miasta wybierani są w trybie otwartego naboru.
2. Nabór do Rady zarządza Prezydent Miasta Starachowice.
3. Termin naboru następuje w ciągu 30 dni od daty wydania w/w zarządzenia.
4. Nabór trwa minimum 14 dni kalendarzowych.
5. Informacja o naborze jest publikowana na stronie Urzędu Miejskiego w Starachowicach: www.starachowice.eu.
6. Informacja zawiera wskazanie terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego przez kandydata na członka Rady, wraz z wykazem dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
7. W celu kandydowania do Rady, kandydat wypełnia formularz zgłoszeniowy, który następnie dostarcza do Urzędu Miejskiego w Starachowicach, Biuro Obsługi Mieszkańców wraz z niezbędnymi dokumentami.
8. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Opiekun Młodzieżowej Rady Miasta powołany do pełnienia tej funkcji z Urzędu poprzedniej lub trwającej kadencji.
9. Za wybór kandydatów odpowiada Komisja Rekrutacyjna, w której w skład wchodzi:
 - a. Prezydent Miasta Starachowice lub osoba przez niego wskazana;
 - b. Przewodniczący Rady Miejskiej w Starachowicach lub osoba przez niego wskazana;
 - c. Osoba wspierająca młodzież w Starachowicach, wskazana przez Młodzieżową Radę Miasta trwającej lub ubiegłej kadencji;
 - d. Opiekun Młodzieżowej Rady Miasta poprzedniej lub trwającej kadencji;
 - e. Przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miasta trwającej lub ubiegłej kadencji, który nie kandyduje w wyborach.
10. Skład Komisji Rekrutacyjnej zatwierdza Prezydent Miasta Starachowice.
11. Udział w naborze na członków Młodzieżowej Rady Miasta może wziąć osoba młoda, która najpóźniej w dniu złożenia wniosku ukończyła 13 lat. W naborze nie może wziąć udziału osoba, która ukończyła 25 rok życia.
12. Kandydaci w drodze naboru mogą uzyskać maksymalnie 30 punktów, Komisja Rekrutacyjna ocenia nadesłane zgłoszenia kandydatów pod względem:
 - a. zaangażowania w działalność społeczną oraz życie społeczności lokalnych i życie publiczne (np. członkostwo w grupach nieformalnych, organizacjach pozarządowych, klubach sportowych, harcerstwie, samorządzie uczniowskim/studenckim itp., uczestnictwo w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, zaangażowanie w wolontariat i inne) – od 0 do 10 pkt;
 - b. motywacji i powodów, dlaczego młoda osoba, chce działać w Radzie – od 0 do 10 pkt;
 - c. uzasadnienie własnej kandydatury pod względem umiejętności, zainteresowań i pomysłów, jakie młoda osoba może wnieść do Rady – od 0 do 10 pkt.

13. Kandydat na członka Rady dołącza do formularza zgłoszeniowego listę poparcia popartą przez min. 20 podpisów osób młodych (od 13 do 25 roku życia, uczących lub zamieszkujących Gminę Starachowice) oraz min. 1 rekomendację dyrektora szkoły lub opiekuna samorządu uczniowskiego lub organizacji społecznej działającej na rzecz młodzieży na terenie Gminy Starachowice.
14. Kandydat może do swojego zgłoszenia dołączyć inne materiały (np. zdjęcia, film, materiały prasowe itp.), które będą pomocne przy ocenie Kandydata przez Komisję Rekrutacyjną.
15. Do Młodzieżowej Rady Miasta kwalifikuje się maksymalnie 25 młodych osób, którzy uzyskali największą liczbę punktów na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną i zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta.
16. Członków Młodzieżowej Rady Miasta powołuje Prezydent Miasta Starachowice w drodze zarządzenia.
17. W przypadku niezyskania pełnego składu Rady, ogłasza się nabór uzupełniający. Do przeprowadzenia naboru uzupełniającego stosuje się odpowiednio procedurę wskazaną w ust. 9-16 niniejszego paragrafu.
18. W przypadku, kiedy, w wyniku naboru uzupełniającego nie wyłoni się maksymalnej liczby członków Rady, Rada działa w składzie odpowiednim do liczby zgłoszeń lub Prezydent na uzasadniony, pisemny wniosek Młodzieżowej Rady Miasta, powołuje na wakujące miejsca osoby, które wykazują się aktywnością społeczną oraz angażują się w politykę młodzieżową w mieście Starachowice. Osoby muszą spełnić wymagania, o których mowa w ust. 11.
19. Informacja o wynikach naboru umieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Rozdział 4.

CZŁONKOWIE RADY

§ 4

1. Radnym może być osoba w wieku 13-25 lat, która uczęszcza do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej na terenie Gminy Starachowice lub ukończyła szkołę ponadpodstawową na terenie Gminy Starachowice.
2. Radny jest przedstawicielem społeczności wszystkich młodych mieszkańców miasta Starachowice.
3. Kadencja Rady trwa 2 lata i liczona jest od daty powołania Rady przez Prezydenta o której mowa w § 3, pkt 16.
4. W szczególnych i nieprzewidzianych wypadkach, w szczególności związanych ze stanem epidemicznym w Polsce, kadencja Rady może zostać skrócona lub wydłużona, wskutek podjęcia stosownej uchwały przez Radę zaakceptowanej przez Prezydenta Miasta.
5. Radny ma prawo:
 - a) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
 - b) zgłaszać wnioski i inicjatywy;

- c) składać interpelacje w istotnych kwestiach dotyczących działalności Rady;
 - d) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Miejskiej oraz jej komisjach;
 - e) uzyskiwać informacje dotyczące funkcjonowania Rady od władz wykonawczych tejże Rady;
 - f) uczestniczyć w konferencjach i szkoleniach, których przedmiotem jest działalność Rady.
6. Radny ma obowiązek:
- a) przestrzegania Statutu, regulaminu i uchwał Rady;
 - b) realizować cele Rady;
 - c) uczestniczyć w sesjach Rady, spotkaniach z przedstawicielami samorządu uczniowskiego, zebraniach wyborczych i pracach komisji, do których wyraził akces;
 - d) współdziałać z młodzieżą zamieszkującą miasto Starachowice oraz uczącą się w szkołach w Starachowicach;
 - e) powiadomić przewodniczącego Rady o sprawach organizacyjno-porządkowych typu nieobecność na sesji, zmiana miejsca nauki, zamieszkania.
7. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady Miasta wygasa wskutek:
- a) zrzeczenia się mandatu;
 - b) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na kolejnych spotkaniach i sesjach Młodzieżowej Rady, przy czym planowaną nieobecność należy zgłosić pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej jeden dzień przed posiedzeniem Rady do przewodniczącego Rady lub Opiekuna;
 - c) odwołania Radnego wskutek uchwały Rady;
 - d) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
 - e) cofnięcia zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo nieletniego Radnego w Młodzieżowej Radzie Miasta Starachowice;
 - f) ukończenia 25 lat.
8. Kadencja Radnego może być skrócona w wyniku odwołania przez Radę, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków, nie przestrzega Statutu Rady bądź rażąco narusza przyjęte normy społeczne.
9. Umotywowany wniosek o odwołanie Radnego składa w formie pisemnej grupa co najmniej 1/4 radnych lub przewodniczący Rady co najmniej trzy dni przed planowanym posiedzeniem Rady. Członek Rady którego wniosek o odwołanie dotyczy ma prawo odnieść się do wniosku na posiedzeniu Rady przed podjęciem głosowania.
10. Odwołanie radnego następuje w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
11. Radny ma prawo do rezygnacji z funkcji i mandatu w czasie trwania kadencji. Wystąpienie z Rady jest dobrowolne i następuje na podstawie uzasadnionej pisemnej rezygnacji złożonej na ręce przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
12. Wygaśnięcie mandatu członka Rady spowodowanej w przypadkach wskazanych w ust. 7 stwierdza Rada w formie uchwały przejętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym.

13. Wolne miejsce w Młodzieżowej Radzie, powstałe na skutek wygaśnięcia mandatu, może być uzupełnione na zasadzie kooptacji lub w naborze uzupełniającym.

Rozdział 5.

ORGANY RADY

§ 5

1. Młodzieżowa Rada Miasta Starachowice ze swojego grona wybiera członków Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice, zwanego dalej Prezydium.
2. Prezydium jest organem wykonawczym Rady, powoływane jest na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Rady na okres jej kadencji.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - a) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
 - b) wykonywanie uchwał Rady,
 - c) przygotowywanie kalendarza prac Rady,
 - d) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków,
4. W skład Prezydium wchodzi:
 - a) przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice;
 - b) Od 1 do 3 wiceprzewodniczących;
 - c) sekretarz;
5. Członkiem Prezydium Rady może być radny Młodzieżowej Rady Miasta, który potwierdzi chęć kandydowania do Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta w formie pisemnej lub ustnej złożonej najpóźniej z chwilą zgłoszenia kandydatury na posiedzeniu Rady.
6. Rada na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Rady wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
7. Rada, na wniosek przewodniczącego wybiera ze swego grona od jednego do trzech wiceprzewodniczących oraz sekretarza bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
8. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
9. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
10. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
11. Do kompetencji przewodniczącego Rady należy:
 - a) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
 - b) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - c) ustalanie w porozumieniu z Opiekunem Rady terminu i porządku sesji;
 - d) prowadzenie obrad Rady;
 - e) organizowanie pracy Prezydium.

12. Z upoważnienia przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia – przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
13. Odwołanie przewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady trybie określonym w §5 ust. 9.
14. Do zadań sekretarza Rady należy:
 - a) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
 - c) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.
15. Zadania określone w ust. 14 mogą realizować osoby, wskazane przez przewodniczącego spośród członków Rady.
16. Po zakończeniu kadencji sekretarz przekazuje do Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice pełną dokumentację danej kadencji.
17. Odwołanie wiceprzewodniczących i sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w trybie określonym w §5 ust. 10.
18. Rada wybiera ze swojego grona rzecznika Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice zwanego dalej rzecznikiem. Kandydaturę na rzecznika zgłasza przewodniczący Rady wskazując członka Rady do pełnienia funkcji rzecznika. Wybór rzecznika następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków w głosowaniu tajnym. Rzecznik jest powoływany na okres kadencji Rady.
19. Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
20. Powołanie przez radę komisji stałej lub doraźnej następuje w formie uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków w głosowaniu jawnym. W uchwale określa się zakres zadań komisji stałej albo doraźnej oraz skład osoby komisji.
21. Komisje składają się z minimum trzech członków Rady. Członkowie na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków w głosowaniu jawnym.
22. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami.

Rozdział 6.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY

§ 6

1. Rada funkcjonuje na sesjach oraz poprzez działalność Prezydium.
2. Sesje Rady oraz spotkania Prezydium odbywają się stacjonarnie lub zdalnie.
3. Podczas sesji Rada rozpatruje, debatuje i rozstrzyga tytułem uchwały kwestie w ramach jej statutowych kompetencji oraz ustala plan pracy między sesjami.
4. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Sesje organizuje i zwołuje przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
6. Członkowie Rady powiadamiani są w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej o sesji najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem sesji.
7. Przewodniczący Rady może po konsultacji z członkami Rady przygotować harmonogram spotkań i sesji na okres całego roku szkolnego lub semestru. Harmonogram przekazuje radnym i Dyrektorom Szkół.
8. Posiedzenia Rady są jawne.
9. Sesje otwiera i prowadzi przewodniczący, a podczas jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego wiceprzewodniczący.
10. Uchwały Rady mają postać odrębnych dokumentów podpisanych przez przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego, który przewodniczył obradom.
11. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności, co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów – rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.
12. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia głosowania tajnego z ustaleniem bezwzględnej większości głosów. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 radnych powołanych na sesji Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. Do głosowań tajnych przewidzianych w Statucie stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym ustępie.
13. Projekt uchwały powinien zawierać m.in.:
 - a) datę i tytuł uchwały;
 - b) podstawę prawną;
 - c) merytoryczną treść;
 - d) określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - e) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - g) uzasadnienie.
14. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować przewodniczący, Prezydium, Komisje stałe i doraźne lub grupa co najmniej 5 radnych.

15. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań. Zasady współpracy między Radą, a chętnymi osobami określa uchwała Rady.
16. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.
17. Pierwszą sesję, do czasu wyboru przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy członek nowo wybranej Rady.
18. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie: *„Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojego Miasta i młodzieży w nim mieszkającej”*.
19. Po każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał. Protokół sporządza Sekretarz Prezydium lub wyznaczona przez przewodniczącego osoba będąca członkiem Rady.

Rozdział 7.

Działalność Koordynacyjna

§ 7

1. Młodzieżowa Rada Miasta posiada Opiekuna – Pracownika Urzędu Miejskiego w Starachowicach.
2. Wyboru opiekuna młodzieżowej rady dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Miasta.
3. Uchwałę w sprawie wskazania kandydatów przewodniczący przesyła Prezydentowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Starachowicach.
4. Przewodniczący Rady Miejskiej w Starachowicach informuje Radę o miejscu i terminie sesji Rady Miejskiej i jej komisji poświęconych wyborowi Opiekuna.
5. Do obowiązków Opiekuna Rady należy:
 - a. monitorowanie wykonywania zadań przez Radę;
 - b. pomoc w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych, formalno-prawnych;
 - c. wspieranie i inspirowanie pracy Rady;
 - d. organizacja i koordynowanie spotkań młodzieży;
 - e. wyszukiwanie informacji na tematy związane z profilem działania młodzieżowych rad (np. wymiany młodzieżowe, szkolenia, zjazdy młodzieżowych rad).
6. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miejska w Starachowicach na wniosek Rady lub Prezydenta.
7. Rada może podjąć uchwałę w sprawie złożenia wniosku o odwołanie Opiekuna bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.
8. Rezygnacja Opiekuna Rady złożona na piśmie jest równoznaczna z jego odwołaniem.
9. W przypadku odwołania lub rezygnacji Opiekuna, Rada Miejska w Starachowicach wybiera nowego Opiekuna spośród pozostałych kandydatów wskazanych przez Radę.

10. Kadencja Opiekuna równa się kadencji Rady. Możliwe jest powołanie tej samej osoby na kolejną kadencję.
11. Po upływie kadencji Opiekun Rady pełni swoje obowiązki do czasu objęcia stanowiska przez nowego Opiekuna.
12. W ramach skutecznego funkcjonowania Młodzieżowej Rady, Prezydent Miasta może wyznaczyć Opiekunów Społecznych dla Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice.
13. Do zadań opiekuna społecznego należy:
 - a) animowanie, wspieranie i inspirowanie pracy młodzieżowych radnych;
 - b) organizacja i koordynowanie spotkań młodzieży;
 - c) wyszukiwanie informacji na tematy związane z profilem działania Młodzieżowych Rad (np. wymiany młodzieżowe, szkolenia, zjazdy młodzieżowych rad).

Rozdział 8

Działalność konsultacyjna Rady

§ 8

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Prezydentowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Rady młodzież gminy Starachowice.
5. Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miejskiej projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Czynności nieobjęte Statutem są realizowane przez podjęcie odrębnych uchwał w trybie zwykłym.
2. Postanowienia Statutu mają zastosowanie od kadencji Rady uchwalającej niniejszy Statut.
3. Statut i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miejską.

UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją Ustawy o samorządzie gminnym w dniu 1 czerwca 2021 r. konieczna jest zmiana Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice i dostosowanie go do obowiązujących przepisów.

Ww. ustawa rozszerza treść art. 5b, który w nowym brzmieniu stanowi, że gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w szczególności wśród młodzieży, angażując ją w sprawy dla niej istotne.

Do zadań rady należy w szczególności:

- opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez radę gminy.

W Statucie Młodzieżowej Rady Miasta w Starachowicach dodano zapisy dotyczące:

- zwrotu kosztów przejazdu dla członków MRM na wydarzenia młodzieżowe,
- wyboru Opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta,
- możliwości podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez Młodzieżową Radę Miasta,
- obsługi administracyjno-biurowej Młodzieżowej Rady Miasta.

Ponadto na wniosek członków Młodzieżowej Rady Miasta po konsultacjach ze środowiskiem młodzieżowym zwiększono limit wieku Radnego do 25 lat (o ile skończył edukację w Gminie Starachowice) oraz uspołniono zasady i tryb wyboru członków Rady.