

Zarządzenie Nr 475/2024
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 18 września 2024 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – promocja miasta poprzez sport zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2024 roku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.609 z późn. zm.), oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2024 roku.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę Starachowice do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2024 roku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 4

Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**

/-/

Marek Materek

Starachowice, dn. 18 września 2024 r.

Ogłoszenie o konkursie z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2024 r.

§ 1 PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571z późn.zm.) ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ – PROMOCJA MIASTA POPRZEZ SPORT

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2023 r.	2024 r.
1.	Promocja miasta Starachowice poprzez szkolenie sportowe i udział w piłkarskich rozgrywkach ligowych w kategorii seniorów. dodatkowe warunki § 4	0,00	60.000

§ 2 Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn.zm.) zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Starachowice.

2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie** realizacji wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

4. Wymagany jest minimalny finansowy lub osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20% planowanych kosztów (wykazanie wkładu rzeczowego skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych). Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80% planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może mieć postać:

a) świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),

b) pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).

5. Organizacje, które otrzymają dofinansowanie w zaktualizowanym kosztorysie muszą zachować minimum ten sam procentowy wkład własny, co wykazany w ofercie.

6. Zasady przeliczania wkładu osobowego:

a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;

b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Gminy Starachowice;

c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnej stawki godzinowej obowiązującej od 1 lipca 2024 roku, tzn. 28,10 zł brutto/godz.

- d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;
- e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.
7. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Gminy Starachowice.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
11. Każdy podmiot, któremu przyznano dotację otrzyma informację o wysokości środków oraz jakie zaktualizowane dokumenty powinien złożyć i w jakim terminie.
12. Niezastosowanie się do warunków określonych w informacji o której mowa w ust. 11 będzie uznane za rezygnację z przyznanej dotacji.
13. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę z zastrzeżeniem pkt. 12.
14. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
15. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:
- a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;
- b) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, strojów sportowych, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);
- c) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);
- d) zakup innych usług (np. transport, zakwaterowanie i wyżywienie, obsługa sędziowska, opieka medyczna, odnowa biologiczna);
- e) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania;
- f) ubezpieczenie uczestników zadania;
- g) opłaty wpisowe, startowe, licencyjne i związkowe;
- h) koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów;
- i) wynagrodzenie zawodników wchodzących w skład zespołu uczestniczącego w rozgrywkach w formie stypendiów sportowych;
- j) w ramach kosztów administracyjnych: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych.
16. Dotacja nie może być udzielona na:
- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;
- b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- f) zakup nieruchomości;
- g) działalność polityczną i religijną;
- h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;
- i) wsteczne finansowanie projektów;
- j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 10.000,00 zł brutto.
17. Od rozstrzygnięcia skutkującego nieprzyznaniem dotacji nie przysługuje odwołanie.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinny być realizowane nie wcześniej niż od **15 października 2024 roku** z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadania określone zostaną w odrębnych umowach.
2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania – wskazanej w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Promocja miasta Starachowice poprzez szkolenie sportowe i udział w piłkarskich rozgrywkach ligowych w kategorii seniorów”.

1. Zadanie dotyczy szkolenia i udziału w rozgrywkach ligowych w kategoriach wiekowych seniorów w sezonie rozgrywkowym 2023/2024 (runda jesienna).
2. Warunkiem realizacji zadania jest:

- 1) prowadzenie szkolenia sportowego w dyscyplinie sportu: **piłka nożna**,
 - 2) prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danej dyscypliny sportu, z uwzględnieniem okresu przygotowań, startów i roztrenowania,
 - 3) prowadzenie treningów przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie),
 - 4) udział uczestników szkolenia w systemie współzawodnictwa sportowego realizowanego w formie rozgrywek ligowych – organizowanych i prowadzonych przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia, na poziomie co najmniej trzeciej ligi piłkarskiej seniorów,
 - 5) zapewnienie niezbędnych obiektów sportowych,
 - 6) zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
 - 7) zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania,
 - 8) realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
3. Obligatoryjnym działaniem w ramach zadania jest świadczenie usługi w zakresie promocji Miasta Starachowice poprzez sport – piłkę nożną. Promocja Miasta ma polegać między innymi na:
- 1) używaniu nazwy STARACHOWICE jako stałego i integralnego elementu w oficjalnej nazwie drużyny rywalizującej w ligowych rozgrywkach,
 - 2) umieszczeniu nadruku logo miasta Starachowice we wszystkich materiałach informacyjnych i publikacjach wydawanych przez Zleceniobiorcę w związku z organizowaniem rozgrywek piłkarskich i wszelkich inicjatyw klubowych tj. programach meczowych, biletach wstępu, plakatach informujących o terminach rozgrywek, ulotkach informacyjnych, papierze firmowym, wizytówkach klubowych itp.,
 - 3) umieszczeniu logo miasta Starachowice w eksponowanym miejscu na koszulkach ligowych zawodników, w których będą oni występować podczas rozgrywek,
 - 4) umieszczeniu logo oraz adresu serwisu internetowego Urzędu Miejskiego w Starachowicach (www.starachowice.eu) wraz z linkiem na oficjalnej stronie internetowej Zleceniobiorcy w okresie obowiązywania umowy,
 - 5) umieszczeniu logo oraz nazwy miasta Starachowice na banerach reklamowych i innych formach promocyjnych reklam wizualnych, w miejscach widocznych dla publiczności i mediów podczas wszystkich meczów, turniejów oraz spotkań organizowanych przez Zleceniobiorcę, w których jest on gospodarzem, a w miarę możliwości również podczas meczów, turniejów i spotkań wyjazdowych,
 - 6) umieszczeniu logo miasta Starachowice na gadżetach promocyjnych klubu wykonywanych w okresie obowiązywania umowy,
 - 7) czynnym uczestnictwie Zleceniobiorcy, na wniosek Zleceniodawcy, w organizowanych przez Gminę Starachowice wydarzeniach promocyjnych, np. imprezach o charakterze kulturalno-sportowym,
 - 8) udostępnianiu Zleceniodawcy do celów promocyjnych miasta informacji o działalności Zleceniobiorcy, możliwość posługiwania się jego nazwą, znakami graficznymi, wizerunkami zawodników oraz ich osiągnięciami sportowymi, po uprzednim uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą,
 - 9) kreowaniu pozytywnego wizerunku Starachowic jako miasta stwarzającego warunki do rozwoju i upowszechniania sportu i rekreacji, a w szczególności w ramach działań informacyjnych i współpracy z mediami,
 - 10) prezentacji działań w postaci filmu, plakatu, broszury itp. promujących sport oraz zachęcających dzieci oraz młodzież do uprawiania sportu,
 - 11) godnym reprezentowaniu Miasta Starachowice przez zawodników Klubu w trakcie rozgrywek sportowych oraz grze o najwyższe cele,
 - 12) stałym informowaniu sponsorów Klubu oraz instytucji wspierających działalność Klubu o Mieście Starachowice jako sponsorze Klubu,
 - 13) trwałym dokumentowaniu wszystkich działań promocyjnych podejmowanych przez Wykonawcę za pomocą: wycinków prasowych, zdjęć, filmów itp.
4. Wymagane jest, aby wnioskodawca (klub) prowadził formalnie zarejestrowaną działalność sportową co najmniej 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku (rejestracja w KRS bądź w ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu).

2. Do ofert należy dołączyć:

- a) informację dotyczącą ilości osób uczestniczących w szkoleniu i osiągnięć sportowych (*wzór informacji stanowi Załącznik Nr 2 do ogłoszenia*),
- b) oświadczenie potwierdzone przez zarządcę obiektu sportowego o możliwości korzystania z niego w ramach proponowanego zadania publicznego,
- c) informację dotyczącą uprawnień trenerów prowadzących szkolenie sportowe,
- d) oświadczenie o udziale w rozgrywkach ligowych organizowanych przez właściwe związki sportowe drużyn ligowych reprezentujących dany klub – potwierdzone przez właściwy związek sportowy.

§ 5

Termin i warunki składania ofert.

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn.zm.), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem:

* *podmiotu składającego ofertę wraz z adresem;*

* *adresata oferty (Prezydent Miasta Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice);*

* *pełnej nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz ewentualnie własnym tytułem projektu.*

Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: www.starachowice.eu w zakładce *Dla Mieszkańca* → kafelek *Współpraca z NGO* → *Wspieranie NGO*.

2. Do oferty należy załączyć:

- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące *Załącznik nr 1 do ogłoszenia;*
- **aktualny wyciąg z ewidencji wraz ze statutem** – dotyczy organizacji nie podlegających wpisowi do KRS;
- **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.**

Organizacje zarejestrowane w KRS nie mają obowiązku składania aktualnego odpisu oraz statutu!

Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.

Dopuszcza się możliwość złożenia dodatkowych dokumentów w innej formie niż oryginały, które muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.

3. Oferty na zadanie określone w konkursie mogą składać organizacje, których stan prawny i statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

4. Oferta powinna obejmować zadanie ujęte w ogłoszeniu konkursowym.

5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

7. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty pod względem merytorycznym od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.

8. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 1 - 6 oraz innych wymogów ujętych w ogłoszeniu, jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.

9. Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 w Biurze Obsługi Mieszkańców (pok. nr 1, parter) do **9 października 2024 r.** do godz. 15.30 – osobiście lub za pośrednictwem poczty.

10. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.9.

11. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

§ 6

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej (do oceny formalnej i merytorycznej), powołanej przez Prezydenta Miasta Starachowice.
2. Ocena złożonych ofert składa się z dwóch etapów tj. formalny i merytoryczny.
3. Oferta, która w wyniku oceny formalnej nie zostanie uznana za poprawną i kompletną zgodnie z kryteriami nie będzie oceniana pod względem merytorycznym i podlega odrzuceniu.
4. Oferty, które przejdą etap formalny będą oceniane pod względem merytorycznym.
- 5. Oferty które nie uzyskają na etapie oceny merytorycznej co najmniej 60% możliwych do zdobycia punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.**
6. Uzyskanie minimalnego progu punktowego nie gwarantuje dofinansowania projektu.
7. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert tworzy listę rankingową.
8. Utworzona lista rankingowa uwzględniająca dorobek punktowy uzyskany na etapie merytorycznym decyduje o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego. Ze względu na ograniczone środki finansowe niska pozycja na tej liście może skutkować brakiem dofinansowania dla projektu.
9. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty, o której mowa w pkt 9. **Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.**
11. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena formalna oferty:

- 1) Ocena ofert odbywać się będzie poprzez wypełnienie karty oceny formalnej,
- 2) Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:
 - a) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - b) koperta została opisana zgodnie z warunkami konkursowymi;
 - c) złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie;
 - d) złożona jest na właściwym formularzu;
 - e) wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie;
 - f) posiada wymagany wkład własny;
 - g) złożona oferta jest prawidłowo wypełniona;
 - h) dane oferenta są zgodne z danymi zawartymi w KRS lub właściwej ewidencji;
 - i) złożona oferta podpisana jest przez osoby uprawnione;
 - j) złożona jest przedmiot, którego stan prawny i statut przewiduje prowadzenia działalności w zakresie zadania ujętego w ogłoszeniu konkursowym;
 - k) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
 - l) złożona oferta jest zgodna z tematyką konkursu.

2. Ocena merytoryczna oferty:

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie niżej wymienionych kategorii dotyczących planowanej jakości wykonania zadania publicznego:

1. Opis zadania.
2. Plan działania.
3. Rezultaty zadania.
4. Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta.
5. Projekt budżetu.
6. Udział środków własnych.
7. Współpraca z gminą.
8. Szkolenie i sukcesy sportowe.

§ 8

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

§ 9

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**

/-/

Marek Materek



STARACHOWICE
NAPĘDZAMY ROZWÓJ

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia konkursowego
stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 475/2024
Prezydenta Miasta Starachowice z dnia 18 września 2024 r.

.....
pieczęć organizacji pozarządowej

Starachowice, dn.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert ogłoszonym w dniu września 2024 r. Zarządzeniem Prezydenta Miasta Starachowice Nr .../2024, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
podpisy osób upoważnionych do reprezentacji organizacji



STARACHOWICE
NAPĘDZAMY ROZWÓJ

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia konkursowego
stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 475/2024
Prezydenta Miasta Starachowice z dnia 18 września 2024 r

SZKOLENIE I SUKCESY SPORTOWE

Informacja dotycząca ilości osób uczestniczących w szkoleniu i osiągnięć sportowych

WZÓR załącznika

Część A. Charakterystyka odbiorców zadania*

<u>Dyscyplina sportu</u> <i>której dotyczy planowane szkolenie sportowe w 2024 roku</i>	
Liczba osób objętych szkoleniem w klubie**:	
<u>Szkolenie podstawowe</u> <i>/ dzieci i młodzież do kategorii juniorskich, bez uwzględnienia tych kategorii/</i>	
<u>Szkolenie sportowe</u> <i>w kategoriach juniorskich oraz młodzieżowców</i>	
<u>Szkolenie</u> <i>w kategorii seniorów</i>	
RAZEM	

* Jeżeli stowarzyszenie planuje prowadzenie szkolenia sportowego w kilku dyscyplinach sportu należy uzupełnić tabelę oddzielnie dla każdej dyscypliny

** Należy podać liczbę uczestników szkolenia realizowanego w ramach proponowanego zadania publicznego

Część B. Wyniki i osiągnięcia sportowe uzyskane w 2022 i 2023 roku

Największe sukcesy sportowe klubu w latach 2022-2023			
<i>Poziom sportowy</i>	<i>Nazwa imprezy, organizator</i>	<i>Imię i nazwisko zawodnika / nazwa drużyny</i>	<i>Osiągnięty wynik sportowy</i>
<i>Zawody rangi międzynarodowej</i>			
<i>Zawody rangi ogólnopolskiej</i>			
<i>Zawody rangi wojewódzkiej</i>			
<i>Zawody rangi lokalnej</i>			
<i>Sukcesy w rozgrywkach ligowych</i>			
<i>Inne sukcesy sportowe i osiągnięcia</i>			
<i>Liczba punktów zdobytych w Ogólnopolskim Systemie Sportu Młodzieżowego w 2022 i 2023 roku</i>			

.....
(podpis osób upoważnionych)