



August 22, 2024

Czyste Powietrze - najczęściej zadawane pytania

Najczęściej zadawane pytania przez Beneficjentów Programu "Czyste Powietrze" wraz z odpowiedziami.

Pytanie 1. W jaki sposób Beneficjent powinien złożyć w Funduszu Dyspozycję wypłaty zaliczki wraz z kopią faktury? (dotyczy umów dotacji z prefinansowaniem).

Odpowiedź na pytanie 1. Dyspozycję wypłaty zaliczki wraz z kopią faktury należy składać w następujący sposób:

1. Jeśli Wniosek o dofinansowanie został złożony wyłącznie w formie elektronicznej (nie było złożonej wersji papierowej) i wniosek ten został podpisany z użyciem podpisu elektronicznego przez Wnioskodawcę (został podpisany profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym Wnioskodawcy), to Dyspozycję wypłaty zaliczki wraz z kopią faktury należy złożyć przez skrzynkę podawczą portalu ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej WFOŚiGW w Kielcach: /WFOSIGW/SkrytkaESP z użyciem podpisu elektronicznego Wnioskodawcy. Przypominamy, że Dyspozycja wypłaty zaliczki nie może być podpisana przez Pełnomocnika.
2. Jeśli Wniosek o dofinansowanie został złożony wyłącznie w formie elektronicznej (nie było złożonej wersji papierowej) i wniosek ten został podpisany z użyciem podpisu elektronicznego Pełnomocnika (został podpisany profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym Pełnomocnika), wówczas Dyspozycję wypłaty zaliczki wraz z kopią faktury należy złożyć w formie papierowej. Można ją przesłać na adres Funduszu tradycyjną drogą pocztową lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Funduszu, w Biurze Obsługi. Przypominamy, że Dyspozycja wypłaty zaliczki powinna być podpisana własnoręcznie przez Wnioskodawcę.
3. Jeśli Wniosek o dofinansowanie został złożony w wersji elektronicznej przez system GWD (i nie został podpisany przez Wnioskodawcę, ponieważ nie posiadał on podpisu elektronicznego) oraz w wersji papierowej (podpisanej przez Wnioskodawcę bądź Pełnomocnika), wówczas Dyspozycję wypłaty zaliczki wraz z kopią faktury należy złożyć w formie papierowej. Można ją przesłać na adres Funduszu tradycyjną drogą pocztową lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Funduszu, w Biurze Obsługi. Przypominamy, że Dyspozycja wypłaty zaliczki powinna być podpisana własnoręcznie przez Wnioskodawcę.

Jeżeli Wnioskodawca złoży Dyspozycję wypłaty zaliczki wraz z kopią faktury w inny sposób niż określone wyżej, wówczas Fundusz uzna złożenie dokumentów za nieskuteczne. Dokumenty takie nie będą przez Fundusz rozpatrywane.

Pytanie 2. W jakim terminie Beneficjent jest zobowiązany złożyć w Funduszu Wniosek o płatność, który rozliczy uzyskaną uprzednio zaliczkę? (dotyczy umów dotacji z prefinansowaniem).

Odpowiedź na pytanie 2. Wniosek o płatność rozliczający zaliczkę musi być złożony najpóźniej do upływu 120 dnia od daty wypłaty zaliczki dotyczącej realizacji danej umowy z wykonawcą.

Pytanie 3. W jakim okresie Beneficjent jest zobowiązany zrealizować cały zakres rzeczowy przedsięwzięcia, określony we Wniosku o dofinansowanie i umowie dotacji z prefinansowaniem?

Odpowiedź na pytanie 3. Jeśli Beneficjent realizuje umowę dotacji z prefinansowaniem, to powinien wykonać cały zakres rzeczowy w okresie: do 18 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pytanie 4. Jeśli Beneficjent realizuje umowę dotacji z prefinansowaniem, w której następuje wypłata zaliczki na rachunek bankowy Wykonawcy, to kto odpowiada za zwrot wypłaconej zaliczki w sytuacji, kiedy zajdzie taka konieczność (np. wystąpią nieprawidłowości w wykonaniu przedsięwzięcia i Fundusz wezwie do zwrotu wypłaconej zaliczki wraz z odsetkami, albo Wykonawca zerwie umowę z Beneficjentem)?

Odpowiedź na pytanie nr 4. Za prawidłowość wykorzystania środków wypłaconych przez Fundusz w ramach umowy o dofinansowanie odpowiada Beneficjent. Beneficjent jest stroną umowy o dofinansowanie zawartej z Funduszem, a nie Wykonawcą. W sytuacji wystąpienia nieprawidłowości, które będą skutkować koniecznością zwrotu zaliczki wypłaconej Wykonawcy, za zwrot całej kwoty wypłaconej zaliczki wraz z odsetkami odpowiada Beneficjent. Zwracamy uwagę, że w przypadku realizacji umów dotacji z prefinansowaniem wypłata zaliczki następuje na rachunek bankowy wykonawcy. Wyboru wykonawcy/wykonawców

realizującego/realizujących przedsięwzięcie dokonuje Beneficjent - na własne ryzyko. Należy zatem wybierać sprawdzone firmy oferujące produkty i świadczące usługi, ponieważ zdarzają się na rynku usług nieuczciwi wykonawcy.



Wróć

Wyślij e-mail

Wydrukuj

Pobierz PDF

Więcej aktualności



August 1, 2025

Zbudujemy kolejny blok

Starachowicki Program Mieszkaniowy nabiera rozpędu i wkracza w kolejny etap. Czas na kolejną inwestycję mieszkaniową w naszym mieście. Gmina Starachowice ogłosiła postępowanie na Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego - socjalnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną przy ul. Kościelnej w Starachowicach.



July 30, 2025

Zawyją syreny alarmowe

W piątek, 1 sierpnia 2025 r., o godzinie 17:00 – w symboliczną „godzinę W” – na terenie miasta przez minutę zabrzmiały syreny alarmowe. Syreny zawyją w hołdzie Powstańcom Warszawskim. Sygnał będzie jednocześnie częścią testu systemu alarmowania.



July 29, 2025

Zaproszenie do udziału w pracach Komisji Konkursowej

Prezydent Miasta Starachowice ogłasza nabór kandydatów do udziału w pracach Komisji Konkursowej

Więcej...



July 25, 2025

Rozpoczęcie konsultacji społecznych mpzp "Wierzbnik" wraz z prognozą oddziaływania na środowisko

Obwieszczenie o rozpoczęciu konsultacji społecznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zwanego umownie jednostką „Wierzbnik” na obszarze miasta Starachowice wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w dniach od 25 lipca 2025 r. do 29 sierpnia 2025 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice.

Konsultacje społeczne nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odbędą się w dniu 20 sierpnia 2025 r. o godz. 16:00 w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 10 w Starachowicach, al. Armii Krajowej 1.

Prowadzenie punktu konsultacyjnego we wtorki w godzinach 15:30-16:30 w okresie od 25 lipca 2025 r. do 29 sierpnia 2025 r. siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach w pok. 201A. Zaleca się wcześniejsze...

Więcej artykułów

Więcej...