

KASA URZĘDU MIEJSKIEGO W STARACHOWICACH ZOSTAŁA ZAMKNIĘTA.

Od 18 stycznia 2021 r. w Urzędzie Stanu Cywilnego uruchomiony został terminal płatniczy, za pomocą którego można dokonywać płatności kartą płatniczą w technologii tradycyjnej oraz zbliżeniowej. W terminalu są akceptowane płatności z wykorzystaniem kart płatniczych m. in. VISA, MasterCard oraz płatności mobilne BLIK.

Opłaty skarbowe można dokonywać na poczcie, w banku bądź przez bankowość elektroniczną na wskazany rachunek bankowy.

**PKO BP S.A. 27 1020 2629 0000 9702 0362 0044
z dopiskiem „opłata skarbową za**

Dowód opłaty skarbowej należy przedłożyć w USC

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Starachowicach: Zofia Hallmann

Pokój: 31

Tel. 41-273-83 -49

e-mail: zofia.hallmann@starachowice.eu

Agnieszka Garbarczyk-Požoga

Stanowisko: Zastępca Kierownika USC

Pokój: 29

tef. 41-273-83-21

e-mail: agnieszka.garbarczyk-pozoga@starachowice.eu

Teresa Różalska

Stanowisko: Inspektor

Pokój: 30

tef. 41-273-83-21

e-mail: teresa.rozalska@starachowice.eu

Zuzanna Marczak

Stanowisko: Podinspektor

Pokój: 31

tef. 41-273-83-21

e-mail: zuzanna.marczak@starachowice.eu

Iwona Madejska

Stanowisko: Podinspektor

Pokój: 31

tef. 41 273 83 21

e-mail: iwona.madejska@starachowice.eu

Sylwia Lipińska - Zamojska

Stanowisko: Inspektor

Pokój: 30

tel: 41 273 83 21

e-mail: sylwia.lipinska-zamojska@starachowice.eu

ul. Radomska 45

27-200 Starachowice

Pokój: 29, 30, 31 (parter)

tel.: 041-273-83-21; 273-83-85

kierownik : (41) 273-83-49

email: usc@starachowice.eu

fax: 0-41- 273-82-19

UWAGA! Sprawy w których przyjmowani są (podczas stanu epidemii) klienci w USC

1. Rejestracja noworodków;
2. Rejestracja zgonów – 1 osoba zgłaszająca zgon;
3. Dopełnienie formalności przed ślubem cywilnym – nie wcześniej niż na 2 miesiące przed planowanym terminem zawarcia małżeństwa;
4. Przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński. Od 01 lipca 2020 roku w ceremoniach ślubnych mogą brać udział: nowożeńcy, świadkowie, goście - do 15 osób. Podczas uroczystości wszyscy zobowiązani są do założenia maseczek i rękawiczek ochronnych. W związku z zaistniałą sytuacją możliwe są kolejne zmiany;
5. Wydawanie zaświadczeń do ślubu konkordatowego;
6. Wydawanie zaświadczeń do ślubu za granicą;
7. Przyjmowanie oświadczeń o uznaniu dziecka;
8. Przyjmowanie oświadczeń małżonków rozwiedzionych o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa;
9. Przyjmowanie oświadczeń o zmianie imienia dziecka w terminie do 6 miesięcy od daty sporządzenia aktu urodzenia dziecka.
10. Przyjmowanie wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego.
11. Przyjmowanie wniosków o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym.

Wnioski o wydanie aktów stanu cywilnego, zaświadczenia o stanie cywilnym można składać drogą elektroniczną (ePUAP).

Wyłączony z obsługi jest punkt kasowy, zapłaty opłaty skarbowej można dokonywać na pocztę, w banku bądź przez bankowość elektroniczną na wskazany rachunek bankowy:

**PKO BP S.A. 27 1020 2629 0000 9702 0362 0044
z dopiskiem „opłata skarbowa za”
Dowód opłaty skarbowej należy przedłożyć w USC.**

Wszelkie zapytania należy kierować drogą telefoniczną: 41 273 83 21, 41 273 83 85, 41 273 83 49 lub mailową usc@starachowice.eu

Przedstawione ograniczenia obowiązują do odwołania.

Informujemy, że Departament Spraw Obywatelskich MSWiA wypracował z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych tymczasowe rozwiązania, usprawniające w okresie obowiązywania stanu epidemii kontakty z osobami załatwiającymi sprawy urzędowe. Zakład Ubezpieczeń Społecznych (jego poszczególne jednostki), do wykonywanych przez siebie czynności dotyczących wypłaty zasiłku pogrzebowego, macierzyńskiego celem uzyskania odpisu aktu stanu cywilnego, będzie występował bezpośrednio do urzędów stanu cywilnego za pośrednictwem platformy ePUAP, bez angażowania w tę czynność osób zainteresowanych otrzymaniem danego świadczenia. Wskazane rozwiązanie pozwoli na ograniczenie kontaktu fizycznego pomiędzy osobami załatwiającymi sprawy urzędowe, jak również zmniejszenie kontaktu urzędników z dokumentami papierowymi.

Informacja o ułatwieniu składania wniosków o zasiłek macierzyński i zasiłek pogrzebowy osobom, którym zgodnie z przepisami ZUS wypłaca te zasiłki została zamieszczona na stronie internetowej ZUS, link:

<https://www.zus.pl/o-zus/aktualnosci/-/publisher/aktualnosc/1/ulattwienia-dla-klientow-zus-wewlasnym-zakresie-pozyska-z-usc-odpis-aktu-stanu-cywilnego-potrzebny-do-wypłatyzasilku/>

3366288

Godziny Pracy Urzędu Stanu Cywilnego:

poniedziałek: 7.30 - 16.30

wtorek - piątek: 7:30 - 15:30

sobota: wyłącznie udzielanie ślubów 11:00 - 15.30

Ceremonie ślubne w 2020 r.

Od poniedziałku do piątku w godz. pracy Urzędu Miejskiego 7:30 do 15.30.
soboty w godz. od 11.00 do 15.30, co - pół godziny

Uroczystości zawarcia związku małżeńskiego **nie będą organizowane** w Urzędzie Stanu Cywilnego w Starachowicach **w dni ustawowo wolne od pracy, a także w n/w terminach:**

24 i 31 lipca 2021 r.

31 grudnia 2021 r.

Przyjmowanie zapewnień do zawarcia związku małżeńskiego i przyjmowanie uznania ojcostwa: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do godz. 15.30.

Opłaty skarbowe

22 zł - opłata za odpis skrócony aktu stanu cywilnego;

33 zł - opłata za odpis zupełny aktu stanu cywilnego;

84 zł - opłata za sporządzenie aktu małżeństwa;

39 zł - zezwolenie na skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa;

11 zł - opłata za inne czynności kierownika USC

37 zł - opłata za decyzję o zmianie nazwiska i imienia (imion) albo nazwiska lub imienia (imion);

38 zł - zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo;

38 zł - zaświadczenie o stanie cywilnym;

24 zł - zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dot. wskazanej osoby;

24 zł - zaświadczenie o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego;

50 zł - odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany po dokonaniu transkrypcji;

39 zł - odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany po dokonaniu rejestracji urodzenia albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP i nie zostały tam zarejestrowane albo rejestracji urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP, jeżeli w państwie urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego;

39 zł - odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany po dokonaniu odtworzenia treści zagranicznego dokumentu;

39 zł - odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany po dokonaniu odtworzenia treści aktu stanu cywilnego w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego;

39 zł - odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany w wyniku przeniesienia do rejestru stanu cywilnego wpisu z ksiąg stanu cywilnego prowadzonych przed dniem 1 stycznia 1946 r.

39 zł - odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany w wyniku sprostowania;

39 zł - odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany w wyniku uzupełnienia;
1000 zł - za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem USC (na wniosek osoby stanowiący jej życzenie);
22 zł - od sporządzenia testamentu urzędowego;
17 zł - opłata od pełnomocnictwa;
5 zł za każdą stronę kserokopii - poświadczenie zgodności od każdej strony;
17 zł - inna opłata administracyjna.

Opłatę skarbową od wszelkich czynności dokonywanych w Urzędzie Stanu Cywilnego należy dokonywać:

na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Starachowicach

PKO BP S.A. 27 1020 2629 0000 9702 0362 0044

z dopiskiem „opłata skarbowa za

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje:

od dokonania czynności urzędowej - z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej;
od wydania zaświadczenia - z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia;
od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii - z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej, sądzie lub innej instytucji;

Zwolnienia z opłaty skarbowej (ustawowe):

Czynności urzędowe:

1. Pierwszy odpis aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu wydany po jego sporządzeniu.
2. Przyjęcie oświadczenia o uznaniu dziecka lub o nadaniu dziecku nazwiska męża matki.

Zaświadczenia:

1. Odpisy wydawane z akt stanu cywilnego, dotyczące obywateli polskich przebywających za granicą, przeznaczone wyłącznie na potrzeby polskich przedstawicielstw dyplomatycznych lub urzędów konsularnych.
2. Odpisy skrócone:

wydawane w sprawach dokumentów stwierdzających tożsamość, Karty Dużej Rodziny

wydawane bezpośrednio po sporządzeniu aktu w liczbie 1 egzemplarzy.

Zwolnienie to przysługuje również cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się lub nadano status uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, oraz obywatelom tych państw obcych, z którymi Rzeczypospolita Polska zawarła odpowiednie porozumienie.

Opłacie skarbowej nie podlegają:

Podania i odpisy aktów pobierane do:
spraw alimentacyjnych,
opieki, kurateli i przysposobienia,
ubezpieczeń społecznych (renty, emerytury),
świadczeń socjalnych,
zatrudnienia, nauki i szkolnictwa,
powszechnego obowiązku obrony i ochrony zdrowia.

Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest Prezydent Miasta Starachowice.

Informacja Urzędu Stanu Cywilnego o sposobie dokonywania opłat skarbowych przez osoby przebywające za granicą

Urząd Stanu Cywilnego w Starachowicach informuje, że opłatę skarbową od czynności dokonywanych przez obywateli polskich przebywających za granicą można dokonywać na:
międzynarodowy numer konta Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45

nr konta IBAN: PL 27 1020 2629 0000 9702 0362 0044

numer SWIFT: BPKOPLPW

Kto może wyciągnąć odpis aktu stanu cywilnego

Odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się osobie, której akt dotyczy lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich statutowych zadań.

Odpis aktu stanu cywilnego można uzyskać:

- przez internet**
- w urzędzie**
- listownie**

Złożenie wniosku przez internet:

Za zamówione online akty stanu cywilnego płatności można dokonać za pośrednictwem bankowości elektronicznej (uruchomiono usługę Paybynet).

Na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) uruchomiono nową wersję obsługi płatności, dzięki której opłaty za zamówione online odpisy aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu można dokonać przy użyciu bankowości elektronicznej. W tym celu należy wejść na stronę obywatel.gov.pl, potwierdzić swoją tożsamość Profilem Zaufanym (eGO) i wypełnić elektroniczny formularz. Jeżeli wniosek składa pełnomocnik należy przesłać pełnomocnictwo w formie załącznika. Następnie należy wybrać sposób odbioru odpisu. Może to być odbiór osobisty w Urzędzie Stanu Cywilnego w Starachowicach lub przesyłka pocztowa bądź wersja elektroniczna dokumentu przesłana na skrzynkę ePUAP. Kolejnym krokiem jest uregulowanie płatności. Kwota zależeń będzie od liczby i rodzajów odpisów wskazanych w formularzu. Po wybraniu nazwy banku, nastąpi przekierowanie do strony logowania danego banku. Przy płatności online prowizja za realizację usług udostępnionych na ePUAP wynosi jedynie 0,59 zł.

Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy:

1. Rejestracja urodzeń, małżeństw oraz zgonów, a także innych zdarzeń, które mają wpływ na stan cywilny osób.
2. Przyjmowanie oświadczeń o:
 - 1) nadaniu i zmianie nadanego imienia.
 - 2) braku przeszkód do zawarcia związku małżeńskiego.
 - 3) wstąpieniu w związek małżeński.
 - 4) wyborze nazwiska.
 - 5) uznaniu dziecka.
 - 6) nadaniu dziecku nazwiska męża matki.
 - 7) powrocie do poprzednio noszonego nazwiska (po rozwodzie).
3. Wydawanie odpisów z ksiąg stanu cywilnego.
4. Wydawanie zaświadczeń o:
 - 1) zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą.
 - 2) dokonaniem w księdze wpisie lub jego braku.
 - 3) potwierdzeniu zgłoszenia zawarcia małżeństwa.
 - 4) braku przeszkód do zawarcia małżeństwa.
 - 5) braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
 - 6) zaginięciu lub zniszczeniu księgi.
5. Wydawanie decyzji administracyjnych i postanowień dotyczących:
 - 1) prostowania lub uzupełniania aktu stanu cywilnego.

- 2) skrócenia miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego.
 - 3) odtwarzania treści aktu stanu cywilnego.
 - 4) wpisanie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą w polskie księgi stanu cywilnego.
 - 5) zarejestrowania urodzenia, małżeństwa lub zgonu, których nie zarejestrowano w zagranicznych księgach.
 - 6) wpisania wzmianki dodatkowej na podstawie orzeczenia organu państwa obcego.
 - 7) wpisania treści odpisu aktu krajowego w razie zniszczenia lub zaginięcia księgi.
 - 8) zmiany imienia, nazwiska .
 - 9) ustalenia pisowni imienia, nazwiska.
 - 10) przeglądania ksiąg stanu cywilnego.
6. Prowadzenie archiwum ksiąg stanu cywilnego.
7. Współpraca z polskimi placówkami dyplomatycznymi za granicą i placówkami państw obcych w zakresie rejestracji akt stanu cywilnego oraz wykonywania postanowień wynikających z umów międzynarodowych.
8. Organizowanie jubileuszu 50-lecia pożycia małżeńskiego.
9. Sporządzanie testamentu allograficznego.
10. Udzielanie informacji dla potrzeb sądów, organów ścigania oraz innych organów państwowych.
11. Realizacja postanowień ustawy o statystyce państwowej.
12. Aktualizacja ksiąg stanu cywilnego – nanoszenie zmian na podstawie decyzji administracyjnych, wyroków sądowych, aktów stanu cywilnego oraz komputeryzacja zasobów archiwalnych