

# Referat Urbanistyki i Planowania Przestrzennego

Published: Thursday, 25 August 2016 09:36

Hits: 10213

---

## **Kierownik: Szymon Jarosz**

Pokój: 204 (II piętro)

Tel: 41-273-82-11

e-mail: [urbanistyka@starachowice.eu](mailto:urbanistyka@starachowice.eu)

## **Karol Zawłocki**

Stanowisko: Inspektor

Pokój 202 (II piętro )

tel: 41-273-82-15

e-mail: [karol.zawlocki@starachowice.eu](mailto:karol.zawlocki@starachowice.eu)

## **Marek Duda**

Stanowisko: Inspektor

Pokój 202 (II piętro )

tel: 41-273-82-15

e-mail: [marek.duda@starachowice.eu](mailto:marek.duda@starachowice.eu)

## **Szymon Huszno**

Stanowisko: Inspektor

Pokój 202 (II piętro )

tel: 41-273-82-15

e-mail: [szymon.huszno@starachowice.eu](mailto:szymon.huszno@starachowice.eu)

## **Adrianna Rachwalska**

Stanowisko: Podinspektor

Pokój 215 (II piętro )

tel: 41-273-82-13

e-mail: [adrianna.rachwalska@starachowice.eu](mailto:adrianna.rachwalska@starachowice.eu)

## **Renata Nowak**

Stanowisko: Inspektor

Pokój 215 (II piętro )

tel: 41-273-82-13

email: [renata.nowak@starachowice.eu](mailto:renata.nowak@starachowice.eu)

## **Małgorzata Twardowska**

Stanowisko: Inspektor

Pokój 215 (II piętro )

tel: 41-273-82-13

e-mail: [malgorzata.twardowska@starachowice.eu](mailto:malgorzata.twardowska@starachowice.eu)

# Referat Urbanistyki i Planowania Przestrzennego

Published: Thursday, 25 August 2016 09:36

Hits: 10213

---

Zapraszamy

Poniedziałek - 7.30 - 16.30

Wtorek - Piątek - 7.30 - 15.30

## **Do zadań Referatu Urbanistyki i Planowania Przestrzennego należy:**

1. Określanie kierunków i prowadzenie polityki przestrzennej miasta, w tym lokalnych zasad zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem zasad określonych w koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju i województwa oraz strategii rozwoju gminy.
2. Ustalanie przeznaczenia terenów i rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobu zagospodarowania i warunków zabudowy terenu.
3. Opracowywanie wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych w nawiązaniu do ustaleń studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania miasta oraz wniosków w sprawie opracowania planów i ich zmian.
4. Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania miasta i jego zmian.
5. Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian.
6. Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach m.in. projektów planów, planów raportów oddziaływania na środowisko, opracowań ekofizjograficznych, decyzji wymagających udziału społeczeństwa.
7. Wydawanie wypisów i wyrysów z planów miejscowych oraz zaświadczeń o przeznaczeniu terenów.
8. Wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz warunkach zabudowy.
9. Wydawanie decyzji środowiskowych.