

## Rzecznik Prasowy Urzędu

Published: Thursday, 25 August 2016 09:38

Hits: 6072

---

### **Rzecznik Prasowy: Iwona Tamiołło**

Pokój: 127 (I piętro)

tel: 41-273-82-57

e-mail: [rzecznikprasowy@starachowice.eu](mailto:rzecznikprasowy@starachowice.eu)

e-mail: [iwona.tamiollo@starachowice.eu](mailto:iwona.tamiollo@starachowice.eu)

### **Do zadań Rzecznika Prasowego Urzędu należy:**

1. Realizowanie polityki informacyjnej Urzędu, w tym m.in.:
  - 1) przekazywaniem mediom informacji związanych z funkcjonowaniem Miasta i urzędu,
  - 2) współpraca z Wydziałami i Referatami przy realizacji polityki informacyjnej Miasta i urzędu,
  - 3) tworzenie pozytywnego wizerunku urzędu, dostarczanie dziennikarzom materiałów informacyjnych dotyczących tematyki miejskiej,
  - 4) koordynowanie przepływu informacji przekazywanych mediom przez komórki organizacyjne urzędu.
2. Organizowanie konferencji prasowych.
3. Opracowywanie informacji o działaniach Prezydenta i Urzędu.
4. Prowadzenie banku informacji o Mieście i instytucjach w nim działających.
5. Prowadzenie i redagowanie miejskiej strony internetowej: [www.starachowice.eu](http://www.starachowice.eu)
6. Monitoring mediów.
7. Wykonywanie i archiwizowanie dokumentacji fotograficznej związanej z działalnością samorządu.
8. Opracowywanie materiałów i redagowanie Miejskiego Informatowra Samorządowego.