

**PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Starachowickiego Centrum Kultury ul. Radomska 21, 27-200 Starachowice
na czas określony - 5 lat
wymiar etatu: 1,0**

1. Wymagania konieczne (obligatoryjne):

posiadanie obywatelstwa polskiego,
wykształcenie wyższe drugiego stopnia – magisterskie, preferowane o kierunku lub specjalności kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury lub pokrewne,
pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat, w tym doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,
stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
biegła znajomość oprogramowania komputerowego stosowanego w pracy biurowej,
nieposzlakowana opinia,
umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
znajomość zagadnień z zakresu administracji i finansów publicznych,
znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, przepisów prawa pracy oraz Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych i ustawy - Prawo zamówień publicznych,
znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce, i dziedzictwie narodowym,
przedstawienie (w formie pisemnej) autorskiej koncepcji programowo – organizacyjnej funkcjonowania Starachowickiego Centrum Kultury (maksymalnie 10 stron A4, czcionka Times New Roman 12 punktów, z 1,5-wierszowym odstępem między wierszami), zawierająca między innymi:
ramowy program działalności instytucji na 5 lat,
sformułowanie misji i celów strategicznych,
opis optymalizacji pracy i zatrudnienia,
plan gospodarowania środkami finansowymi (w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych),
opis efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów Starachowickiego Centrum Kultury,

2. Wymagania dodatkowe (pożądane):

doświadczenie w pracy w instytucjach kultury,
doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
dodatkowe kwalifikacje zawodowe (w tym ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu zarządzania instytucjami kultury),
poczucie odpowiedzialności za pracę i staranność w jej wykonywaniu,
wysoka kultura osobista,
komunikatywność i odporność na stres,
zmysł organizacyjny, zdolność podejmowania decyzji, kreatywność, umiejętność

kierowania zespołem pracowników.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

kierowanie jednostką i właściwe organizowanie pracy Starachowickiego Centrum Kultury,

kierowanie polityką zatrudnienia i właściwy dobór pracowników na stanowiska pracy,

podejmowanie decyzji o podziale obowiązków, przydziale zadań oraz stałe doskonalenie metod pracy,

składanie sprawozdań z działalności jednostki,

reprezentowanie Starachowickiego Centrum Kultury i udzielanie informacji o jego działalności.

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,

praca w siedzibie Starachowickiego Centrum Kultury, ul. Radomska 21, 27-200

Starachowice – budynek piętrowy, brak windy,

praca przy komputerze,

pełny wymiar czasu pracy.

5. Wymagane dokumenty:

CV,

list motywacyjny,

kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,

kopie dokumentów poświadczających ukończone studia podyplomowe, kursy,

zdobyte uprawnienia oraz nabyte umiejętności umożliwiające wykonywanie zadań,

kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,

podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności

prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

podpisane oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za

przestępstwo umyślne i umyślne skarbowe,

podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska kierowniczego,

pisemna koncepcja funkcjonowania Starachowickiego Centrum Kultury.

6. Informacje dodatkowe:

z warunkami organizacyjno – finansowymi Starachowickiego Centrum Kultury

kandydaci mogą zapoznać się w jego siedzibie, po uprzednim umówieniu

telefonicznym (tel. 41 274 65 25),

konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną stosownym zarządzeniem i odbędzie się w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

o zakwalifikowaniu do konkursu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej

uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie (drogą mailową lub telefonicznie).

przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się do dnia 31 stycznia 2017 r.

przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Starachowickiego Centrum Kultury oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

7. Termin składania ofert:

**Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:
„Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Starachowickiego Centrum Kultury” w terminie do 27 grudnia 2016 r. w godz. urzędowania tj. do godz. 15.30**

- bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biurze Obsługi Mieszkańców
- przesyłką pocztową – decyduje data wpływu

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Prezydent Miasta Starachowice
Marek Materek