Referat Realizacji Inwestycji

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:37
Odsłony: 13234

Kierownik: Małgorzata Galas-Bąba
Pokój: 109 (I piętro)
Tel: 41-273-83-83
e-mail: malgorzata.galas-baba@starachowice.eu

Z-ca kierownika: Mateusz Bidziński
Pokój: 109 (I piętro)
Tel: 41-273-83-45
e-mail: mateusz.bidzinski@starachowice.eu

Anna Bukowska
Stanowisko: główny specjalista
Pokój: 113 (I piętro)
Tel: 41-273-82-74
e-mail: anna.bukowska@starachowice.eu

Monika Kaczmarzyk
Stanowisko: inspektor
Pokój: 113 (I piętro)
Tel: 41-273-82-74
e-mail: monika.kaczmarzyk@starachowice.eu

Dariusz Leszczyński
Stanowisko: inspektor
Pokój: 107 (I piętro)
Tel: 41-273-82-71
e-mail: dariusz.leszczynski@starachowice.eu

Anita Bąk
Stanowisko: inspektor
Pokój: 109 (I piętro)
Tel: 41-273-83-45
e-mail: anita.bak@starachowice.eu

Monika Sepioło
Stanowisko: inspektor
Pokój: 115 (I piętro)
Tel: 41-273-82-96
e-mail: monika.sepiolo@starachowice.eu

Miłosz Goliński
Stanowisko: inspektor
Pokój: 107 (I piętro)

Phoca PDF

Referat Realizacji Inwestycji

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:37
Odsłony: 13234

Tel: 41-273-82-71
e-mail: milosz.golinski@starachowice.eu

Tomasz Kaczmarski
Stanowisko: inspektor
Pokój: 115 (I piętro)
Tel: 41-273-82-96
e-mail: tomasz.kaczmarski@starachowice.eu

Grzegorz Pastuszka
Stanowisko: inspektor
Pokój: 107 (I piętro)
Tel: 41-273-82-71
e-mail: grzegorz.pastuszka@starachowice.eu

Emilia Dąbrowska
Stanowisko: inspektor
Pokój: 113 (I piętro)
Tel: 41-273-82-74
e-mail: emilia.dabrowska@starachowice.eu

Angelika Palińska
Stanowisko: inspektor
Pokój: 113 (I piętro)
Tel: 41-273-82-74
e-mail: angelika.palinska@starachowice.eu

e-mail inwestycje@starachowice.eu

Do zadań Referatu Realizacji Inwestycji należy:

1. Opracowywanie propozycji zadań inwestycyjnych do budżetu.

2. Realizacja zadań inwestycyjnych poprzez:

   1) przygotowanie materiałów w zakresie merytorycznym, niezb□ędnych do przeprowadzenia postepowania o udzieleniu zamówienia publicznego na realizacje inwestycji,

   2) współpraca z Referatem Zamówień Publicznych przy udzielaniu

Phoca PDF

zamówienia na realizację inwestycji,

3) nadzór nad działalnością Wykonawców realizujących inwestycje miejskie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane w imieniu Zamawiającego, we współpracy z Samodzielnym Stanowiskiem ds. Nadzoru Inwestorskiego,

4) uczestnictwo w odbiorach oraz przekazywanie do użytkowania zrealizowanych inwestycji,

5) rozliczanie inwestycji,

6) wykonywanie uprawnień z tytułu rękojmi za wady z tytułu udzielanej gwarancji na wykonane roboty budowlane.

3. Przekazywanie danych dotyczących mienia gminy powstałego w wyniku realizacji zamierzeń inwestycyjnych do ewidencji nieruchomości oraz środków trwałych prowadzonej w wyznaczonej komórce organizacyjnej urzędu.

4. Realizacja zadań polegających na modernizacji bądź kapitalnym remoncie istniejących obiektów, jeżeli proces przygotowania i realizacji procesu budowlanego jest analogiczny do procesu inwestycyjnego nowego obiektu.

5. Współpraca w zakresie realizacji inwestycji z organami, urzędami i innymi instytucjami.

6. Opracowywanie i aktualizacja Wieloletnich Planów Inwestycyjnych.

Phoca PDF