

**PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Starachowickiego Centrum Kultury ul. Radomska 21, 27-200 Starachowice
na czas określony - 5 lat
wymiar etatu: 1,0**

1. Wymagania konieczne (obligatoryjne):

posiadanie obywatelstwa polskiego,
wykształcenie wyższe drugiego stopnia – magisterskie, preferowane o kierunku lub specjalności kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury lub pokrewne,
pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat, w tym doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,
stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
biegła znajomość oprogramowania komputerowego stosowanego w pracy biurowej,
nieposzlakowana opinia,
umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
znajomość zagadnień z zakresu administracji i finansów publicznych,
znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, przepisów prawa pracy oraz Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych i ustawy - Prawo zamówień publicznych,
znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce, i dziedzictwie narodowym,
przedstawienie (w formie pisemnej) autorskiej koncepcji programowo – organizacyjnej funkcjonowania Starachowickiego Centrum Kultury (maksymalnie 10 stron A4, czcionka Times New Roman 12 punktów, z 1,5-wierszowym odstępem między wierszami), zawierająca między innymi:
ramowy program działalności instytucji na 5 lat,
sformułowanie misji i celów strategicznych,
opis optymalizacji pracy i zatrudnienia,
plan gospodarowania środkami finansowymi (w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych),
opis efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów Starachowickiego Centrum Kultury,

2. Wymagania dodatkowe (pożądane):

doświadczenie w pracy w instytucjach kultury,
doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
dodatkowe kwalifikacje zawodowe (w tym ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu zarządzania instytucjami kultury),
poczucie odpowiedzialności za pracę i staranność w jej wykonywaniu,
wysoka kultura osobista,
komunikatywność i odporność na stres,
zmysł organizacyjny, zdolność podejmowania decyzji, kreatywność, umiejętność

kierowania zespołem pracowników.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

kierowanie jednostką i właściwe organizowanie pracy Starachowickiego Centrum Kultury,

kierowanie polityką zatrudnienia i właściwy dobór pracowników na stanowiska pracy,

podejmowanie decyzji o podziale obowiązków, przydziale zadań oraz stałe doskonalenie metod pracy,

składanie sprawozdań z działalności jednostki,

reprezentowanie Starachowickiego Centrum Kultury i udzielanie informacji o jego działalności.

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,

praca w siedzibie Starachowickiego Centrum Kultury, ul. Radomska 21, 27-200

Starachowice – budynek piętrowy, brak windy,

praca przy komputerze,

pełny wymiar czasu pracy.

5. Wymagane dokumenty:

CV,

list motywacyjny,

kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,

kopie dokumentów poświadczających ukończone studia podyplomowe, kursy,

zdobyte uprawnienia oraz nabyte umiejętności umożliwiające wykonywanie zadań,

kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,

podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności

prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

podpisane oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za

przestępstwo umyślne i umyślne skarbowe,

podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska kierowniczego,

pisemna koncepcja funkcjonowania Starachowickiego Centrum Kultury.

6. Informacje dodatkowe:

z warunkami organizacyjno – finansowymi Starachowickiego Centrum Kultury

kandydaci mogą zapoznać się w jego siedzibie, po uprzednim umówieniu

telefonicznym (tel. 41 274 65 25),

konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną stosownym zarządzeniem i odbędzie się w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

o zakwalifikowaniu do konkursu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej

Dla mieszkańca

Opublikowano: czwartek, 01, grudzień 2016 22:33

Odsłony: 35662

uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie (drogą mailową lub telefonicznie).

przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się do dnia 31 stycznia 2017 r.

przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Starachowickiego Centrum Kultury oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

7. Termin składania ofert:

**Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:
„Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Starachowickiego Centrum Kultury” w terminie do 27 grudnia 2016 r. w godz. urzędowania tj. do godz. 15.30**

- bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biurze Obsługi Mieszkańców
- przesyłką pocztową – decyduje data wpływu

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Prezydent Miasta Starachowice
Marek Materek