

KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA REWITALIZACYJNEGO



Gminny Program Rewitalizacji Starachowic na lata 2016 - 2025

(GPR)

będzie czytelną instrukcją, która każdemu uczestnikowi procesu rewitalizacji, pokaże drogę rozwoju rewitalizowanych części miasta i możliwość współuczestniczenia w tym procesie.

Obszary, które zostały wskazane do rewitalizacji musiały spełnić szereg warunków dotyczących koncentracji negatywnych zjawisk społecznych a także w sferach funkcjonalno – przestrzennej, środowiskowej, technicznej i gospodarczej.

Na podstawie przeprowadzonego audytu miejskiego oraz wyniku konsultacji społecznych wskazany do rewitalizacji obszar w Gminie Starachowice obejmuje:

Os. Wzgórze, Os. Wierzbnik, Osiedle Majówka, Os. Stadion, Park Miejski, Zbiornik Wodny Pasternik, Zbiornik Wodny Lubianka.

Zapraszamy Państwa do zgłaszania przedsięwzięć, które przyczynią się do przekształceń na obszarach rewitalizacji w Starachowicach.

Proponowane przedsięwzięcia mogą mieć charakter: społeczny, gospodarczy, środowiskowy, przestrzenno-funkcjonalny lub techniczny.

Rewitalizacja

stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

ANKIETA

Zgłaszane przedsięwzięcie ma charakter:

- społeczny
- gospodarczy
- środowiskowy
- przestrzenno-funkcjonalny
- techniczny

Wszystkie pola formularza należy wypełnić (czytelnie/komputerowo) i po podpisaniu przez osobę/y uprawnioną/zgłaszającą zeskanować i przesłać drogą elektroniczną na adres: rewitalizacja@starachowice.eu, w tytule podając: „Zgłoszenie pomysłu rewitalizacyjnego” lub złożyć osobiście w: Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Starachowicach przy ul. Radomskiej 45 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

Termin przyjmowania przedsięwzięć – do 30 października 2016 r.

Brak danych kontaktowych w formularzu będzie skutkowało nieważnością zgłoszenia.

1. Nazwa przedsięwzięcia

OBJAŚNIENIE: przykład: „Budowa domu 6-rodzinnego w systemie kooperatywy mieszkaniowej z mieszkaniem komunalnym”, „Stworzenie spółdzielni socjalnej – remont lokalu przy ul. Dobra 25/1”, „Zwiększenie dostępu do kultury dla seniorów – cykl szkoleń z animacji społeczno-kulturalnej”

2. Lokalizacja przedsięwzięcia

(tj. nr obszaru rewitalizacji/nr działki/ granice etc. - do formularza można dołączyć mapę z oznaczoną lokalizacją).

W przypadku wątpliwości dotyczących lokalizacji przedsięwzięcia (tj. nr obszaru rewitalizacji /nr działki/ granice etc.) należy kontaktować się bezpośrednio z Architektem Miasta: Marcin Bednarczyk, Tel: 041-273-83-48

WAŻNE! Szczegółowa mapa obszarów przeznaczonych do rewitalizacji znajduje się na stronie internetowej urzędu miejskiego w zakładce „Rewitalizacja”.

Pełny adres miejsca realizacji przedsięwzięcia (jeśli dotyczy konkretnego adresu, w przeciwnym wypadku należy podać przybliżony obszar realizacji zadania)



Dla projektu inwestycyjnego – numery działek na których będzie realizowane przedsięwzięcie oraz informacja o własności terenu

3. Realizacja przedsięwzięcia			
a. Podmiot/osoba zgłaszający/a:		b. Realizator (wypełniać tylko jeśli nie jest nim podmiot zgłaszający)	
Pełna nazwa:		Pełna nazwa:	
Osoba Reprezentująca:		Osoba Reprezentująca:	
Adres korespondencyjny:		Adres korespondencyjny:	
Telefon kontaktowy:		Telefon kontaktowy:	
e-mail:		e-mail:	

4. Charakterystyka przedsięwzięcia	a. Opis stanu istniejącego Należy krótko scharakteryzować stan obecny tj. zjawiska kryzysowe, na które przedsięwzięcie ma oddziaływać pozytywnie. (max. 1000 znaków ze spacjami)

**4.
Charakterystyka
przedsięwzięcia**

b. Cel jaki ma osiągnąć przedsięwzięcie

Cel ma mieć charakter konkretny i mierzalny. Co chcemy osiągnąć? Jakie korzyści z planowanego przedsięwzięcia będą mieli mieszkańcy obszaru / miasta. Skrócony opis powinien zawierać wyłącznie syntetyczną informację o przedsięwzięciu, pozwalającą wyrobić sobie zdanie o jego sensowności, trafnym wpisaniu w proces rewitalizacji i celowości jego dofinansowania (max. 1000 znaków ze spacjami)

c. Działania.

Należy wymienić i krótko opisać działania, jakie będą podejmowane w ramach przedsięwzięcia. (max. 1000 znaków ze spacjami)

d. Przewidywane rezultaty

Należy wymienić konkretne, mierzalne elementy lub zjawiska, które powstaną w wyniku realizacji przedsięwzięcia np. ilość osób niepełnosprawnych, ubogich, bezrobotnych objętych wsparciem w ramach przedsięwzięcia, powierzchnia utworzonych lub zrewaloryzowanych obiektów zieleni miejskiej, liczba nowych przedsiębiorstw ,liczba nowych punktów usługowych na terenach zrewitalizowanych itp. (max. 1000 znaków ze spacjami)

5. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu.	
a. całkowity koszt w ramach rewitalizacji:	
b. wkład własny np.: świadczenia rzeczowe, nieodpłatne usługi, udział finansowy osób prywatnych i sponsorów, wolontariat	
c. sposób obliczania kosztów. OBJAŚNIENIE: oszacowania można dokonać w dowolny sposób (w rubryce „Sposób obliczania kosztów” proszę wskazać co było podstawą szacunku), który zdaniem wnioskodawcy jest wiarygodny na tym etapie przygotowania przedsięwzięcia. Jeżeli w finansowaniu danego przedsięwzięcia nie ma innych źródeł finansowania niż w ramach rewitalizacji, w rubrykę należy wpisać „0”	
d. źródło finansowania (finansowanie ze środków zewnętrznych np. funduszy unijnych, środki własne itp.)	

6. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:	
Planowane rozpoczęcie realizacji	Planowane zakończenie realizacji

.....
Data i pieczęć firmowa podmiotu*
*jeśli dotyczy

Osoba do kontaktu:

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejszy formularz będzie podstawą do ujęcia pomysłu w ramach programu rewitalizacji.
2. Ujęcie pomysłu w programie rewitalizacji nie jest tożsame z zapewnieniem środków na jego realizację.
3. Na kolejnym etapie tworzenia programu rewitalizacji zgłoszone pomysły zostaną zweryfikowane pod kątem zgodności z celami programu i możliwości ich wpływu na eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk zdiagnozowanych na obszarze rewitalizacji oraz ich wykonalności.
4. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień/korekt w zgłoszonym formularzu podmiot składający formularz zostanie poproszony do jego poprawienia i ponownego złożenia w terminie 10 dni od dnia wysłania stosownej informacji.
5. Po spełnieniu przesłanek wskazanych w punkcie 3 pomysły zostaną wpisane na listę planowanych podstawowych przedsięwzięć lub ujęte w ramach charakterystyki pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
6. Każdy podmiot, który złoży niniejszy formularz w wymaganym terminie oraz miejscu otrzyma informację czy, a jeśli tak to w jakiej formie pomysły zostały ujęte w ramach programu rewitalizacji.