

## Jakie zadania publiczne można zrealizować w ramach projektu?

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art.19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie należącym do zadań gminy, w szczególności przedsięwzięcia na rzecz wspomagania rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez działania inwestycyjne obejmujące: budowę, rozbudowę, przebudowę lub modernizację dróg, chodników, ciągów pieszo-jezdnych, budynków oraz obiektów architektury, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego oraz małej architektury, placów zabaw i terenów rekreacyjnych, oświetlenie ulic, placów.

### Przewodnik dla inwestorów

Jeśli chcesz coś zrobić dla siebie i Twojego otoczenia, skorzystaj z przewodnika!!!!

Udział w programie Inicjatyw Lokalnych jest jedną z możliwości realizacji zadania publicznego z inicjatywy i przy współudziale mieszkańców Starachowic. Celem programu jest zwiększenie aktywności obywatelskiej mieszkańców naszego miasta dla wspólnego, a przede wszystkim szybszego wykonania zadań publicznych Gminy. Aby wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego wystarczy zgromadzić: jako wkład własny 25% szacunkowego kosztu inwestycji, pozostałe 75% kosztów zadania pokryje Gmina.

Wkład mieszkańców, jako wnioskodawców może polegać również na pracy społecznej lub na świadczeniach rzeczowych ale nie dotyczy to inwestycji budowlanych.

Gmina Starachowice nie przekazuje mieszkańcom dotacji na inicjatywę lokalną, może natomiast wspierać realizację zadania w sposób organizacyjny lub rzeczowy (w tym również poprzez np. zakup usług i rzeczy). Gmina może przekazać wnioskodawcom na podstawie umowy użyczenia, rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.

**UWAGA!!!** Realizacja zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej możliwa jest jedynie na terenie i w obiektach należących do Gminy Starachowice.

### krok po kroku.....

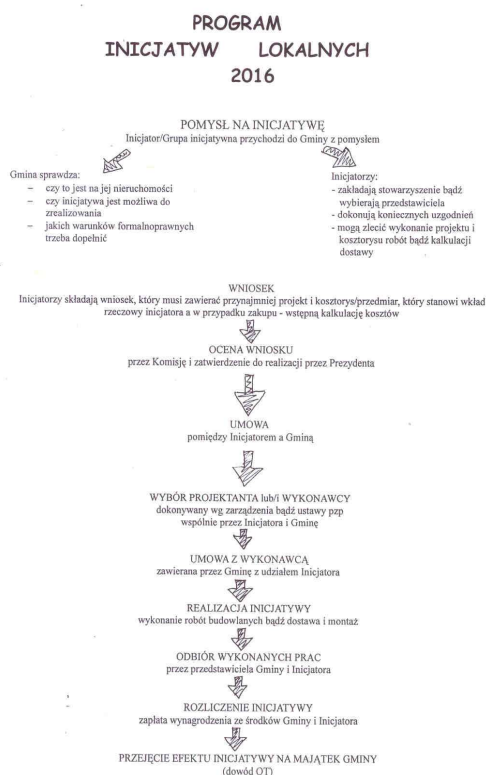
Kto może złożyć wniosek?

Mieszkańcy Starachowic mogą wystąpić z wnioskiem:

1. bezpośrednio,
2. za pośrednictwem organizacji pozarządowych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz niedziałających w celu osiągnięcia zysku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - fundacji i stowarzyszeń,
3. za pośrednictwem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**UWAGA!!!** Organizacje z których statutów może wynikać prowadzenie działalności w celu osiągania zysków, a także wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe i tym podobne, nie mogą być wnioskodawcą o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

## Etapy postępowania



### 1. Złożenie wniosku.

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się do

Prezydenta Miasta Starachowice

Urząd Miejski w Starachowicach

27-200 Starachowice

ul. Radomska 45.

Wniosek powinien zawierać informację dotyczące między innymi sposobu reprezentacji wnioskodawcy wobec jednostki samorządu terytorialnego; nazwę i cel zadania publicznego; termin i miejsce realizacji zadania; szczegółowy zakres rzeczowy zadania; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, informację o posiadanych własnych środkach i wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł, a także kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Gmina udzieli wsparcia Wnioskodawcom przy wypełnianiu wniosków.

Wniosek w wersji edytowalnej możliwy do pobrania na końcu artykułu.

### 2. Ocena wniosku.

Po złożeniu, wniosku o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej, Komisja do spraw Inicjatyw Lokalnych dokonuje formalnej i merytorycznej oceny wniosku. Wnioski, które spełniają wszystkie kryteria i do których załączono wszystkie niezbędne zgody i pozwolenia (np. pozwolenie na budowę, zgłoszenie, itp.), po zatwierdzeniu przez Komisję i ostatecznym zaakceptowaniu przez Prezydenta Miasta Starachowice, zostają zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania.

Informację o uwzględnieniu wniosku zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

Natomiast w przypadku wniosków zatwierdzonych przez Komisję wymagających uzupełnienia niezbędnych dokumentów (np. pozwolenia na budowę, zgłoszenia, itp.) wyznacza się termin do ich uzupełnienia.

Po zapewnieniu środków finansowych dochodzi do podpisania umowy pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Starachowice.

### 3. Podpisanie umowy o współpracy w sprawie realizacji projektu.

Po pozytywnej weryfikacji wniosku przez Komisję do spraw Inicjatyw Lokalnych i akceptacji Prezydenta Miasta Starachowice, Wnioskodawca zostaje zobowiązany do przedłożenia planu finansowo-rzeczowego oraz kosztorysu zamierzonych robót budowlanych bądź szczegółowej

wyceny zamierzenia w ramach inicjatywy lokalnej.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ważność kosztorysu upływa po 6-ciu miesiącach od dnia jego sporządzenia.

Ponadto w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot nieposiadający osobowości prawnej, np. stowarzyszenie zwykłe, należy dostarczyć pełnomocnictwa udzielone przez wszystkich członków stowarzyszenia. Pełnomocnictwo to winno upoważniać osobę podpisującą umowę do dysponowania środkami finansowymi przekazanymi przez członków stowarzyszenia na realizację przedmiotowego zadania publicznego oraz podpisywania w ich imieniu umów z organami jednostek samorządu terytorialnego.

Po przedłożeniu kompletu dokumentów, następuje podpisanie umowy pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Starachowice.

## Umowa

Umowa określa między innymi warunki współpracy Gminy Starachowice i Wnioskodawcy dotyczące realizacji zadania publicznego, w tym: - zobowiązania stron, - koszt realizacji inwestycji, - wysokość kwoty do jakiej Gmina sfinansuje realizację zadania, - zasady wyboru wykonawcy inwestycji, - zasady przekazywania środków, - sposób dokonywania zmian w umowie.

## Wyłonienie wykonawcy

Po podpisaniu umowy z Gminą, Wnioskodawca przeprowadza procedurę wyłonienia wykonawcy inwestycji.

W przypadku inwestycji, której wartość przekracza równowartość 30 000 euro, wykonawca wyłaniany jest w drodze przetargu, zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Przetarg na wniosek i w imieniu Wnioskodawcy organizuje i przeprowadza Referat Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Starachowice.

Natomiast w przypadku wartości inwestycji poniżej równowartości 30 000 euro, wyłonienie wykonawcy następuje na podstawie obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Starachowicach regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, bądź regulaminu wewnętrznego jednostki wnioskującej, o ile uwzględnia on wszystkie wymogi stawiane w regulaminie udostępnionym przez Urząd Miejski w Starachowicach.

Podstawę przeliczenia wartości zamówienia określa się zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

Przygotowanie oraz przeprowadzenie procedury mającej na celu wyłonienie wykonawcy inwestycji winno odbywać się przy współudziale Zespołu ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice, tel/fax 41/ 2738275.

## Realizacja inwestycji

Realizacja inicjatywy lokalnej jest wdrożeniem działań określonych w umowie zgodnie z przyjętym harmonogramem i budżetem.

Wyłoniony przez Wnioskodawcę Wykonawca realizuje inwestycję.

Prezydent Miasta wyznacza z jednostek podległych pracownikom monitorujących ze strony Gminy prawidłowość przebiegu prac budowlanych prowadzonych przez wykonawcę.

## Zakończenie inwestycji

Po zakończeniu prac następuje formalne zakończenie procesu budowlanego. Wnioskodawca zgłasza zakończenie budowy bądź występuje z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Starachowicach, przedkładając wymagane dokumenty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7.07.1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

Inwestycja po jej formalnym zakończeniu przechodzi na majątek Gminy Starachowice.

## Rozliczenie inwestycji

Podstawą rozliczenia inwestycji są dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie kosztów, tj. rachunek lub faktura (paragon nie jest dokumentem księgowym).

Wobec powyższego w poczet kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę mogą być wliczone jedynie koszty związane z realizacją inwestycji (np. koszty projektu budowlanego, niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, itp.), które zostały udokumentowane odpowiednim rachunkiem lub fakturą wystawioną na wnioskodawcę wraz z potwierdzeniem ich uregulowania.

Ponadto po zakończeniu inwestycji Wykonawca wystawia odpowiednio zbilansowane faktury na wnioskodawcę i na Gminę Starachowice.

Z przedłożonego zestawienia faktur zatwierdzanych przez Gminę, musi wynikać określony podział kosztów przedsięwzięcia, przy czym Gmina sfinalizuje 75% wartości zadania przyjętego z kosztorysu ofertowego przedstawionego przez wyłonionego Wykonawcę robót. W przypadku, gdy ostateczny koszt realizacji inwestycji okaże się mniejszy aniżeli kwota przewidziana w umowie, Gmina pokrywa 75% rzeczywiście poniesionych wydatków.

W przypadku wzrostu ostatecznego kosztu realizacji inwestycji, udział Gminy w finansowaniu przedsięwzięcia będzie nie wyższy niż kwota określona w umowie pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą. Pozostały, zwiększony koszt realizacji inwestycji pokrywa Wnioskodawca w całości. W tej sytuacji udział procentowy gminy i Wnioskodawcy w finansowaniu inwestycji ulega zmianie, zgodnie z wielkością poniesionych przez strony nakładów.

Przelew ze strony Gminy zostaje przekazany do Wykonawcy zadania publicznego po wykazaniu przez Wnioskodawcę całkowitego pokrycia wkładu własnego.