# Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:34
Odsłony: 11246

**Kierownik Referatu: Bogusława Jaworska**
Pokój: 7 (parter)
tel: 41-273-83-46

e-mail: boguslawa.jaworska@starachowice.eu

**Kamilla Przesłańska**
Stanowisko: inspektor
Pokój: 11
Tel: 41-273-83-46
e-mail: kamilla.przeslanska@starachowice.eu

**Sylwia Sokół**
Stanowisko: inspektor
Pokój: 11
Tel: 41-273-83-46
e-mail: sylwia.sokol@starachowice.eu

**Urszula Borcuch**
Stanowisko: inspektor
Pokój: 11
Tel: 41-273-82-47
e-mail: urszula.borcuch@starachowice.eu

**Dorota Słomińska**
Stanowisko: inspektor
Pokój: 11
Tel: 41-273-82-47
e-mail: dorota.slominska@starachowice.eu

**Małgorzata Jeziorska**
Stanowisko: inspektor
Pokój: 11
Tel: 41-273-82-45
e-mail: malgorzata.jeziorska@starachowice.eu

Phoca PDF

# Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:34
Odsłony: 11246

**Zapraszamy serdecznie w następujących godzinach:**

Poniedziałek - 7.30 - 16.30
Wtorek - Piątek - 7.30 - 15.30

telefony:
**Dowody:** 041-273-82-45
**Meldunki:** 041-273-82-47
pokój 11 (parter)
**email:** sprawyobywatelskie@starachowice.eu

**Do zadań Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych należy:**

1. Prowadzenie Rejestru Mieszkańców i Rejestru Zamieszkania Cudzoziemców.
2. Przyjmowanie interesantów w sprawach dotyczących zameldowania i wymeldowania.
3. Dokonywanie czynności meldunkowych na pobyt stały i czasowy obywateli polskich i cudzoziemców oraz wydawanie zaświadczeń w tym zakresie.
4. Poświadczenie życia.
5. Prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach meldunkowych i wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie.
6. Przyjmowanie wniosków o nadanie numeru ewidencyjnego PESEL dla cudzoziemców.
7. Nadawanie numeru ewidencyjnego PESEL dla obywateli polskich nie posiadających numeru PESEL przy zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy oraz dla obywateli polskich przebywających za granicą przy ubieganiu się o wydanie dowodu osobistego.
8. Sporządzanie wydruków dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu.

Phoca PDF

# Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:34
Odsłony: 11246

9. Udostępnianie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru Zamieszkania Cudzoziemców oraz Rejestrów Dowodów Osobistych na podstawie wniosków o udostępnienie danych.

10. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego.

11. Wydawanie dowodów osobistych.

12. Przyjmowanie zgłoszeń o utracie dowodu osobistego, uszkodzeniu dowodu osobistego i wydawanie zaświadczeń w tym zakresie.

13. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dowodów osobistych.

14. Wydawanie zaświadczeń z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.

15. Prowadzenie archiwum teczek osobowo-dowodowych osób zmarłych.

16. Prowadzenie archiwum teczek osobowo-dowodowych osób posiadających dowody osobiste wydane przez Prezydenta Miasta Starachowice.

17. Prowadzanie stałego rejestru wyborców oraz stała współpraca z Krajowym Biurem Wyborczym.

18. Sporządzanie kwartalnych statystyk z rejestru wyborców dla Krajowego Biura Wyborczego.

19. Wydawanie decyzji administracyjnych o wpisaniu lub odmowie wpisania do Rejestru Wyborców.

20. Przygotowanie i aktualizacja spisu wyborców w związku z realizacją zadań związanych z wyborami, referendami.

Phoca PDF

# Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

Opublikowano: czwartek, 25, sierpień 2016 09:34
Odsłony: 11246

21. Wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania.

22. Sporządzanie, drukowanie oraz aktualizacja spisu osób uprawnionych do udziału w konsultacjach społecznych.

23. Współpraca z organami Policji, Prokuratury, Sądami i innymi instytucjami na terenie kraju i za granicą.

Phoca PDF